๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

๑. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๐๐ ตัวๆ ละ ๔๙๕.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๕๐๐.- บาท
๒. เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐๐ ตัวๆ ละ ๒๑๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท
๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๓ ตัวๆ ละ ๒,๑๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๓๐๐.- บาท
๔. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๔,๙๕๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๙,๙๐๐.- บาท
๕. ตู้เหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๕๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๕๐.- บาท
๖. ตู้เอกสารโล่ง ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๐๐.- บาท
๗. โต๊ะประชุม จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๓,๔๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐.- บาท
๘. โต๊ะประชุม (ประธาน) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๒๙๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๙๐.- บาท
๙. โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๒,๑๘๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๘๐๐.- บาท

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองพลับ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒๕๒,๒๔๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง จัดซื้อตามรายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงานและราคาครุภัณฑ์สำนักงาน ของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตามคำสั่งเลขที่๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑. จ่าเอกลิขิต หนูนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา พึ่งพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	กรรมการ
๓. นางศศธร รอดคง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ด้วยสำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ตามรายการดังนี้

๑. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๐๐ ตัว
๒. เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐๐ ตัว
๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๓ ตัว
๔. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว
๕. ตู้เหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว
๖. ตู้เอกสารโล่ง ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้
๗. โต๊ะประชุม จำนวน ๒๐ ตัว
๘. โต๊ะประชุม (ประธาน) จำนวน ๑ ตัว
๙. โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว

(จัดซื้อตามรายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงานและราคาครุภัณฑ์สำนักงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้) งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ๒๕๒,๒๔๐.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๔. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของเทศบาลตำบลหนองพลับ
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลหนองพลับ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองพลับ ยกเว้น วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ยื่นซอง ณ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ผู้สนใจติดต่อ...

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาซื้อในราคาชุดละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ได้ที่ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลหนองพลับ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nongphlabcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๒-๘๐๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

เอกสาร สอบราคาซื้อ เลขที่ ๑/๒๕๕๗

สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ตามประกาศ เทศบาลตำบลหนองพลับ

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

.....

เทศบาลตำบลหนองพลับ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลตำบลหนองพลับ" มีความประสงค์จะ สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ สอบราคาซื้อ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรม

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองพลับ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เก้าอี้ประชุม , เก้าอี้พลาสติก,เก้าอี้สำนักงาน,เก้าอี้ผู้บริหาร,ตู้เหล็ก,ตู้เอกสาร,โต๊ะประชุม,โต๊ะพับ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน ๗ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๕๗" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลังเทศบาลตำบลหนองพลับ ยกเว้นวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ยื่นซองที่ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ เทศบาลตำบลหนองพลับ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรม มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลตำบลหนองพลับ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๖ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลตำบลหนองพลับ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือเทศบาลตำบลหนองพลับ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการ สอบราคา จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ เทศบาลตำบลหนองพลับภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ สอบราคาได้ให้เทศบาลตำบลหนองพลับ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๐ เดือน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๘.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๘.๒ เมื่อเทศบาลตำบลหนองพลับ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม สอบราคาซื้อ แล้วถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อเทศบาลตำบลหนองพลับ เจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๘.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลตำบลหนองพลับ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ เทศบาลตำบลหนองพลับ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ เทศบาลตำบลหนองพลับ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

เทศบาลตำบลหนองพลับ

๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประกอบด้วย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน
๑	เก้าอี้ประชุม	๑๐๐	ตัว	๔๙๕.-	๔๙,๕๐๐.-
๒	เก้าอี้พลาสติก	๒๐๐	ตัว	๒๑๐.-	๔๒,๐๐๐.-
๓	เก้าอี้สำนักงาน	๒๓	ตัว	๒,๑๐๐.-	๔๘,๓๐๐.-
๔	เก้าอี้ผู้บริหาร	๒	ตัว	๔,๙๕๐.-	๙,๙๐๐.-
๕	ตู้เหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก	๑	ตู้	๔,๐๕๐.-	๔,๐๕๐.-
๖	ตู้เอกสารโล่ง ๔ ชั้น	๒	ตู้	๒,๒๐๐.-	๔,๔๐๐.-
๗	โต๊ะประชุม	๒๐	ตัว	๓,๔๐๐.-	๖๘,๐๐๐.-
๘	โต๊ะประชุม (ประธาน)	๑	ตัว	๔,๒๙๐.-	๔,๒๙๐.-
๙	โต๊ะอเนกประสงค์	๑๐	ตัว	๒,๑๘๐.-	๒๑,๘๐๐.-
-สองแสนห้าหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-					๒๕๒,๒๔๐.-

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๐๐ ตัว

มีรายละเอียดดังนี้

- แบบขาทำด้วยเหล็กดัดชุบโครเมี่ยม
- ที่นั่งและพนักนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC

๒. เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐๐ ตัว

มีรายละเอียดดังนี้

- ผลิตจากโพลีพรอบพีลีน

๓. เก้าอี้สำนักงาน

มีรายละเอียดดังนี้

- แบบเบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ
- หุ้มด้วยหนัง พร้อมท้าวแขน
- ปรับสูงต่ำโดยโช๊คไฮโดรลิกและล็อคได้

๔. เก้าอี้ผู้บริหาร

มีรายละเอียดดังนี้

- แบบเบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำทรงสูง
- หุ้มด้วยหนัง พร้อมท้าวแขน
- ปรับสูงต่ำโดยโช๊คไฮโดรลิกและล็อกได้

๕. ตู้เหล็ก ๑๕ ลิ้นชัก

มีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นเก็บเอกสาร ๑๕ ชั้น
- ทำจากเหล็กหนาอย่างดี
- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กแข็งแรง ทนทาน พร้อมกุญแจล็อคทั้งชุด

๖. ตู้เอกสารสูงโล่ง ๔ ชั้น

มีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นเก็บเอกสาร ๔ ชั้น
- โครงสร้างแข็งแรง รับน้ำหนักเอกสารได้

๗. โต๊ะประชุม

มีรายละเอียดดังนี้

- ผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD ปิดผิวเมลามีน
- หน้าโต๊ะทำจากไม้หน้า ๒๕ มม.
- ขาผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD ๑๘ มม.
- ขนาดกว้าง ๖๐ x ๑๔๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๘. โต๊ะประชุม (ประธาน)

มีรายละเอียดดังนี้

- ผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD ปิดผิวเมลามีน
- หน้าโต๊ะทำจากไม้หน้า ๒๕ มม.
- ขาผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD ๑๘ มม.
- ขนาดกว้าง ๖๐ x ๒๑๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๙. โต๊ะพับอเนกประสงค์

มีรายละเอียดดังนี้

- หน้าโต๊ะผิวเคลือบ OPP สีขาว
- ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วย PVC หนา ๑ มม.
- มีเหล็กคาดกลางรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ
- ขาโต๊ะชุบโครเมี่ยม
- ขาพับและปรับระดับได้
- ขนาดกว้าง ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร