



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙ และ ข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- |                                     |               |                                   |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด สำนักปลัดเทศบาล            |
| ๒. ตำแหน่ง คณงานประจำรถยนต์(ทักษะ)  | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

- |                             |               |                    |
|-----------------------------|---------------|--------------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองคลัง     |
| ๒. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา | สังกัด กองการประปา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นมาด้วย

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครในตำแหน่งท้ายประกาศนี้

#### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ เทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘-๐๗๓ ต่อ ๑๐๕

#### เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔          | จำนวน | ๓ | รูป  |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน  |       |   |      |
| (๒) สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง                                   | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์   | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๖) หลักฐานทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี)                                | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๘) หลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านงานหรือการผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี) |       |   |      |
- ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท  
(เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

/๗.เงื่อนไขในการสมัคร...

## ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองพลับ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานสำนักงานจ้างทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

### ๘. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปก่อน

๙.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน

๙.๓ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความเหมาะสมตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ก่อน

๙.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะในข้อ ๙.๑ , ๙.๒ , และข้อ ๙.๓ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ

๑๑.ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองพลับ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใน วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘-๐๗๓ ต่อ ๑๐๕ หรือทาง [www.nongphalbcity.go.th](http://www.nongphalbcity.go.th)

● ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ

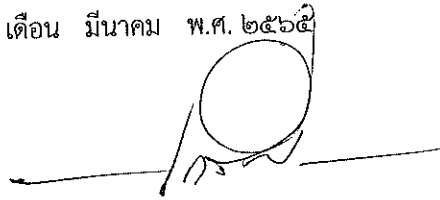
● การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะตัดสินให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีแต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับกำหนด  
กรณีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก และไม่มารายงานตัวในกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การ กำกับ ตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ตามที่ ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการด้านใด ด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุง รักษา ซ่อมแซมตาม กำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้ จำหน่ายยานพาหนะ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การ ตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวข้องการค้า และ อุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวม ข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและ จัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้าน การใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/ความรู้ความสามารถ.....

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่

๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. ค่าตอบแทน

- ๔.๑ เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
๔.๒ เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  
๔.๓ เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๕๐ (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ บุคลิกภาพ	๕๐ (๓๐) (๑๐) (๑๐)	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะโดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕ หรือทาง [www.nongphlabcity.go.th](http://www.nongphlabcity.go.th)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยัง  
ที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

๑. งานกวาดล้างทำความสะอาด
๒. งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
๓. งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือ  
รับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการพนักงานงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แล้วเท่านั้นและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบล  
หนองพลับกำหนด

๔. ค่าตอบแทน

ได้รับเงินเดือนๆละ ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	ประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่	(๒๕)	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	(๒๕)	
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๕๐	
๒.๑ ประวัติส่วนตัว	(๑๐)	
๒.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ	(๑๐)	
๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๒.๔ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	(๑๐)	
๒.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ	(๑๐)	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ น. - ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือ สอบถามทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘-๐๓๓ ต่อ ๑๐๕ หรือทาง [www.nongphlabcity.go.th](http://www.nongphlabcity.go.th)



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัตีส่วบุคคล	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๓๐)	
๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ	(๑๐)	
๒.๓ บุคลิกภาพ	(๑๐)	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ประเมินคุณสมบัตีด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ(สอบปฏิบัติ)  
เวลา ๑๐.๓๐ น. ประเมินคุณสมบัตีส่วบุคคล (สอบสัมภาษณ์)
๒. วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕  
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือ  
สอบถามทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕ หรือทาง [www.nongphlabcity.go.th](http://www.nongphlabcity.go.th)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๑. พนักงานจ้างทั่วไป

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานจาดมาตรน้ำ (กองการประปา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของ  
ผู้ใช้น้ำและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

## ๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง มีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๔. ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

## ๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๕๐)	
- ปฏิภาณไหวพริบ	(๓๐)	
- บุคลิกภาพ	(๓๐)	
รวม	๑๐๐	

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

/๒. วันจันทร์...

๒. วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๘๐๗๓ ต่อ ๑๐๕ หรือทาง [www.nongphlabcity.go.th](http://www.nongphlabcity.go.th)