# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
**ที่** ปข. ๕๓๔๐๒ /๑๘๖ **วันที่** ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๙
**เรื่อง** รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
**เรียน** นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองพลับ / ผ่านปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ มีคุณธรรมและโปร่งใสสอดคล้องตามหลักการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการนี้ จึงขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็ปไซค์ของเทศบาลตำบลหนองพลับ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐณิชา สินสมุทร)
หัวหน้าพัสดุ

รักษาราชการแทน
( สิทัต หนูน่น )
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
เทศบาลตำบลหนองพลับ

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนตามแผนพัสดุประจำปี (ผด.๒) โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ จำนวน ๑๗๖ โครงการ คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๗๗,๙๘๐ บาท และจากแผนพัสดุดังกล่าว มีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๔๑ โครงการ(e-plan) คิดเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๘๕,๙๒๕ บาท (e-plan) โครงการที่ได้ได้เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๑ ของยอดเงินทั้งสิ้น

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

| วิธีการจัดจ้าง | จำนวน | งบประมาณที่ใช้ไป | คิดเป็น % |
|---|---|---|---|
| ตกลงราคา | ๑๗๒ | ๑๔,๗๒๑,๓๐๐ | ๗๘.๔๐ |
| วิธีพิเศษ | ๑ | ๑,๕๕๖,๖๘๐ | ๘.๒๙ |
| สอบราคา | ๓ | ๒,๕๐๐,๐๐๐ | ๑๓.๓๑ |
| ประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิคส์ | ๐ | - | |
| รวม | ๑๗๖ | ๑๘,๗๗๗,๙๘๐ | ๑๐๐ |

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการซื้อการจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อเทศบาลตำบลหนองพลับ มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนดำเนินการ (มีการเพิ่มแผนจำนวนมาก)

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ คือ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละกองไม่ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

๒. มีขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่มากเกินไป มีระบบโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สาหรับการจัดซื้อจัดจ้างมากเกิน และต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบมือด้วย ทำให้เกิดความสับสนและล่าช้า

๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลบางกอง ยังไม่เข้าใจถึงการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ซึ่งส่งผลกระทบทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด(กรณีที่กองเป็นผู้ดำเนินการเอง)

๔. เจ้าหน้าของเทศบาลบางกอง ยังไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ว่าหน้าที่การจัดหาพัสดุ เป็นของใคร ไม่ใช่ใครก็สามารถสั่งซื้อสั่งจ้างได้

๕. การเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้ปฏิบัติงานพัสดุทราบ จึงทำให้เกิดการสูญหายของพัสดุได้ มีการจัดทำเอกสารการเบิก-จ่าย/ยืม-คืนพัสดุไม่ชัดเจนในแต่ละกองงาน

๔. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งกำหนดระยะเวลาในการจัดหาที่ชัดเจนไว้แล้ว

๒. ควรลดขั้นตอนกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ลดกระบวนการดำเนินงานด้านเอกสารหน่วยงาน และจัดซื้อพัสดุเท่าที่จำเป็น

๓. จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกกองให้เข้าใจในระเบียบพัสดุ และมีเอกสารอะไรบ้างที่ใช้ประกอบในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง

๔. จัดอบรมให้แก่พนักงานเทศบาลทุกคน ให้เข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละคนว่ามี อำนาจหน้าที่อย่างไรกันบ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่แต่ละกองได้เสนอไว้ ก็จะทำให้งานพัสดุดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมีความรวดเร็ว ถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๕. การเก็บรักษาพัสดุไม่เป็นระบบ และมีการเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่แจ้งพัสดุกลาง ควรมีแนวทางปฏิบัติการเบิก-จ่าย/ยืม-คืนพัสดุ และมีสมุดเอกสารที่ระบุวัน-เวลาในการเบิก-จ่าย/ยืม-คืนพัสดุให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และมีระเบียบปฏิบัติให้ผู้ใช้พัสดุแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเคลื่อนย้ายพัสดุ

ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

e-Plan

หน้าแรก | ถามตอบ | คู่มือ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

Main Menu
- ผู้รับผิดชอบ
- ข้อความ
- รายงาน
- รายงานเงินอุดหนุน

อปท.
เทศบาลตำบลหนองพลับ
- ข้อมูล อปท.
- ข้อมูล ประชาคมและชุมชน
- ลงนามสัญญาโครงการ
- เบิกจ่าย
- สถานะการดำเนินการ
- รายรับประจำปี
- รายจ่ายประจำปี
- รายงาน eco
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2559
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2559 เหลือจ่าย
- บันทึกเงินเหลือจ่าย
- ผลการบันทึกเงินเหลือจ่าย
- เงินอุดหนุนทั่วไป ก.ย. 2559

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่กองคลัง เทศบาลตำบลหนองพลับ [ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2559] เปลี่ยนปีงบประมาณ

## ลงนามสัญญา [ปีงบประมาณ 2559]

ค้นหา

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **สร้างชุมชนเข้มแข็ง ด้วยระบบเศรษฐกิจพอเพียง** | | | | |
| 1. ทัศนศึกษาดูงานตามแนวทางทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร | 100,000.00 | ลงนาม |
| 2. สาธิตการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพ | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 3. การเศรษฐกิจ-การเกษตร-งานส่งเสริมการเกษตร-งานส่งเสริมความรู้การเกษตร | 30,000.00 | ลงนาม |
| **อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** | | | | |
| 3. รณรงค์ป้องกันการตัดต้นไม้ทำลายป่าและการบุกรุกที่สาธารณะ | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อม | 20,000.00 | ลงนาม |
| 4. ธนาคารขยะโรงเรียน | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อม | 20,000.00 | ลงนาม |
| **ส่งเสริมความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน** | | | | |
| 5. ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย | 50,000.00 | ลงนาม |
| 6. ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย | 20,000.00 | ลงนาม |
| 7. ฝึกอบรม ทบทวนทีมกู้ชีพกู้ภัย | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย | 30,000.00 | ลงนาม |
| 8. อบรมทบทวนอาสาสมัครดับไฟป่าและซักซ้อมการป้องกันไฟป่า | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย-การป้องกันอัคคีภัย | 20,000.00 | ลงนาม |
| 9. ทัศนศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพงานป้องกันฯและกิจกรรม อปพร. | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย | 200,000.00 | ลงนาม |
| 10. ฝึกอบรมอาสาสมัครตำรวจบ้าน (อส.ตร.) | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-งานรักษาความสงบ-การรักษาความสงบภายใน-การวางแผนป้องกันภัย | 100,000.00 | ลงนาม |
| **พัฒนาเมือง พัฒนาระบบบริการสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ** | | | | |
| 11. ปรับแต่งขอบสระน้ำสาธารณะบ้านหนองยายย่ม | ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง | 3. การเศรษฐกิจ-อุตสาหกรรมและการโยธา-งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน-การสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน | 200,000.00 | ลงนาม |
| 12. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. บ้านซอยราษฎร์สงค์6 พร้อมทำฝาคอนกรีต | ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง | 3. การเศรษฐกิจ-อุตสาหกรรมและการโยธา-งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน-การสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน | 200,000.00 | ลงนาม |
| 13. ขยายท่อเมนต์ประปาซอยร่วมมิตร | ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง | 3. การเศรษฐกิจ-การพาณิชย์-งานกิจการประปา-งานผลิต | 100,000.00 | ลงนาม |
| 14. ก่อสร้างหอจ่ายน้ำถังสูง | ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง | 3. การเศรษฐกิจ-การพาณิชย์-งานกิจการประปา-งานผลิต | 500,000.00 | ลงนาม |
| 15. โครงก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยเทศบาล 3/1 | ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง | 2. บริการชุมชนและสังคม-เคหะและชุมชน-งานไฟฟ้าถนน-การสาธารณูปโภค | 500,000.00 | ลงนาม |
| **พัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคม** | | | | |
| 16. อาหารสะอาดรสชาติอร่อย | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | 2. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ-การบริการสาธารณสุข | 20,000.00 | ลงนาม |
| 17. สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่น/พื้นที่ | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | 2. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ-การบริการสาธารณสุข | 120,000.00 | ลงนาม |
| 18. คลาดบัดสุขภาพ | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, | 2. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานบริการสาธารณสุขและงาน | 20,000.00 | ลงนาม |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | สาธารณสุขอื่นๆ-การบริการสาธารณสุข | | |
| 19. หมู่บ้อยพันดี | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | 2. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ-การบริการสาธารณสุข | 10,000.00 | ลงนาม |
| 20. อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | 2. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ-การบริการสาธารณสุข | 30,000.00 | ลงนาม |
| 21. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน | ส่วนสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม, สำนักสวัสดิการสังคม | 2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ | 100,000.00 | ลงนาม |
| 22. สนับสนุนกิจกรรมวันสตรีสากล | ส่วนสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม, สำนักสวัสดิการสังคม | 2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต | 20,000.00 | ลงนาม |
| 23. ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร | ส่วนสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม, สำนักสวัสดิการสังคม | 2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาชุมชน | 30,000.00 | ลงนาม |
| 24. ล้อมรั้วเพื่อลูกรัก | ส่วนสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม, สำนักสวัสดิการสังคม | 2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต | 30,000.00 | ลงนาม |
| 25. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพงานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล | ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต,กองการแพทย์ , สำนักสาธารณสุข | 2. บริการชุมชนและสังคม-สาธารณสุข-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ-การบริการสาธารณสุข | 105,000.00 | ลงนาม |
| 26. อบรมอาชีพเสริมให้กับประชาชน | ส่วนสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม, สำนักสวัสดิการสังคม | 2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ | 50,000.00 | ลงนาม |
| 27. แข่งขันกีฬาชุมชน | ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา | 2. บริการชุมชนและสังคม-การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ-งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว-ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว | 100,000.00 | ลงนาม |
| 28. ส่งเสริมการท่องเที่ยวและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นประจวบคีรีขันธ์2559 | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การประชาสัมพันธ์ | 70,000.00 | ลงนาม |
| 29. เพิ่มทักษะภาษาต่างประเทศแก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองพลับ | ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา | 2. บริการชุมชนและสังคม-สังคมสงเคราะห์-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์-การสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน | 50,000.00 | ลงนาม |
| 30. โครงการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนวันละ 1 บาท) | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 2. บริการชุมชนและสังคม-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน-กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต | 275,225.00 | ลงนาม |
| **พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล** | | | | |
| 31. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง(เดินทางไปราชการ) | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การพัฒนาบุคลากร | 544,000.00 | ลงนาม |
| 32. อบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การพัฒนาบุคลากร | 30,000.00 | ลงนาม |
| 33. ฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน(AEC) | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การพัฒนาบุคลากร | 50,000.00 | ลงนาม |
| 34. ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป | 1,133,700.00 | ลงนาม |
| 35. สำรวจความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลของประชาชน | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่น | 18,000.00 | ลงนาม |
| 36. จัดทำป้ายรณรงค์การเลือกตั้ง | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่น | 20,000.00 | ลงนาม |
| 37. จัดการเลือกตั้งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองพลับ | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่น | 400,000.00 | ลงนาม |
| 38. อบรมกฎหมายน่ารู้สำหรับบุคลากรในองค์กร | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่น | 20,000.00 | ลงนาม |
| 39. พัฒนาศักยภาพแกนนำและสมาชิกชุมชน | ส่วนสวัสดิการสังคม, กองสวัสดิการสังคม, สำนักสวัสดิการสังคม | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การพัฒนาบุคลากร | 120,000.00 | ลงนาม |
| 40. อบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองวิถีประชาธิปไตย | สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต. | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-ส่งเสริมการสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่น | 20,000.00 | ลงนาม |
| | | | 10,000.00 | ลงนาม |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 41. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้จำนวน1ชุด) | ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา | 1. บริหารทั่วไป-บริหารงานทั่วไป-งานบริหารทั่วไป-การบริหารงานทั่วไป | | |

Copyright © 2009.plan.thailocaladmin.go.th Allright Reserverd.

Web : eplan1, IP : 180.180.197.156, Session : EA93DB6AB5DD4F8F8E433E02D784BCF5