

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรราชัย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลหนองพลับจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ศ. ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

Handwritten notes:

- 700
- 700
- 700



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้ประกาศแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองพลับ (ขนาดกลาง) เป็นเทศบาลประเภทสามัญ จึงได้ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลของเทศบาลตำบลหนองพลับ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

.....รับ
.....รับ/แทน
.....รับ
.....รับ
.....รับ
.....รับ
.....รับ
.....รับ

การปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เทศบาลตำบลหนองพลับ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๖. กองการประปา - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ
เรื่อง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลหนองพลับ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่อง

สว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของ

น้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบบตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกระบบไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

ร่าง

พิมพ์/ทวน

.....

.....

.....

.....

.....



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ว่าในระยะเวลาข้างหน้ามีความจำเป็นใช้กำลังคนประเภทไหน จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานที่มีอยู่ของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ และสามารถใช้บุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจที่มีเพิ่มมากขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลหนองพลับ
สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล	๔๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร การใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองพลับเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองพลับ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองพลับ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองพลับ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เป๊ะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองาน

บริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่า จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและการบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลตำบลหนองปลื้มมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเทศบาลมีแนวคิดในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายเน้นให้เทศบาลพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน

ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูล จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองพลับตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองพลับ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองยายอ่วม และหมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหอย มีพื้นที่ ๑๒.๐๘๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอหัวหิน ๒๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๑๙ กิโลเมตร

สภาพปัญหาของพื้นที่ในเขตเทศบาล

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ไฟฟ้าส่องสว่างตามข้างทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๒) ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนในเขตเทศบาลยังไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังเป็นลูกรัง
- (๔) น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
- (๒) ขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวได้รู้จัก
- (๓) ปัญหาด้านขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวที่ผ่านเข้ามาในเขต

เทศบาล

๓. ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านการควบคุมและจัดการงานสุขาภิบาลต่างๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ปัญหาด้านการจัดระเบียบของร้านค้าต่างๆ
- (๓) ปัญหาด้านยาเสพติด
- (๔) ปัญหาด้านการให้บริการด้านสุขภาพผู้พิการและผู้สูงอายุ
- (๕) ปัญหาด้านความสะอาด ซึ่งขาดความร่วมมือจากประชาชน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- (๒) ปัญหาด้านขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของการทะเบียนราษฎร
- (๓) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วม ในด้านการเมืองการบริหารน้อย
- (๔) ประชาชนรับทราบข่าวสารของเทศบาลไม่ทั่วถึง
- (๕) ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง
- (๖) บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านขยะมูลฝอยการทิ้งขยะไม่เป็นที่
- (๒) ปัญหาขยะล้น ยังไม่มีระบบกำจัดที่ดี ขาดแคลนสถานที่ทิ้งขยะ
- (๓) ปัญหาในการถมดิน และขุดดินโดยไม่คำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้อื่น
- (๔) ปัญหาด้านการระบายน้ำ การปล่อยน้ำเสียของบ้านเรือน
- (๕) ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์
- (๖) ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมภายในชุมชน ไม่สะอาดเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ให้ส่องสว่างตามที่ชุมชน
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๓) ก่อสร้างปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- (๔) ขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้ในการเก็บกักน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งตลาดสินค้า ของพื้นบ้าน เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ผ่านไปมา
- (๒) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนที่ว่างงานและที่มิงานทำอยู่แล้วให้มีคุณภาพดี
- (๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ดีขึ้นและเป็นที่รู้จัก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
- (๔) ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- (๑) จัดให้มีการดูแลสุขภาพิบาลด้านอาหาร และครัวเรือน
- (๒) จัดระเบียบร้านอาหาร และรถเข็นให้เป็นระเบียบ
- (๓) จัดให้มีการเข้ารับการอบรมยาเสพติดกับเด็กและเยาวชน
- (๔) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้พิการและคนชรา
- (๕) จัดให้มีสวนสาธารณะ ที่ออกกำลังกายเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) จัดให้มีการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ
- (๗) รักษาความสงบเรียบร้อยและ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านการเมือง การปกครอง และการเลือกตั้งระดับต่างๆ
- (๒) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารของเทศบาล โดยให้ประชาชน

เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาล

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ดูแลปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเทศบาลให้สะอาดเป็นระเบียบ

(๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนได้อุปโภค - บริโภค

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตาม มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบก และทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลป ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. ภารกิจอำนาจหน้าที่อาจทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

- (๑) ให้มีน้ำสะอาด หรือ การประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และ ท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสาน และ ฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

ภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และ บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มี และ ควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และ การส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาหาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สรุปการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (SWOT Analysis)

จำแนกภารกิจของเทศบาลตำบลหนองพลับออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีการบำรุงทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒), พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๘))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๙) พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม.๕๐(๖))
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๐) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๗))
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๑๓)
- (๔) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๔))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๑๙) พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐ (๔), ม.๕๑ (๖))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๑) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓๐))
- (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด (พ.ร.บ กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๗))
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๓) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖(๑๘))
- (๖) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๔) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๒๐))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑(๒) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๒๒))
- (๙) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และอื่น ๆ (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๒๓))

๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๑ (๕) พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม.๑๖(๖))
- (๒) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๗))
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม. ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๘) พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ม.๑๖ (๑๑))

๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการในการปฏิรูปการกิจของเทศบาล (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม. ๕๐(๙)
(๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่น (พ.ร.บ. เทศบาลฯ ม.๕๐(๙))

สรุปภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดไว้นี้ ถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะเกิดผลดีต่อประชาชน ทำให้เป็นเมืองน่าอยู่ และเทศบาลตำบลหนองพลับยังเป็นเทศบาลที่ ยังต้องพัฒนาในหลายๆด้าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ตามภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลหนองพลับได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การบำรุงรักษาและก่อสร้างถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบประปา
- (๕) ติดตั้งและบำรุงรักษาส่องสว่างตามทางสาธารณะและชุมชน
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- (๘) การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ คนชรา สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๐) การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๑) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๓) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- (๑๔) การควบคุมอาคาร
- (๑๕) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒. การกิจรอง

- (๑) สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์บริหารส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงาน
- (๓) ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับเทศบาล
- (๕) การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองสวัสดิการสังคม หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองพลับมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากของกองการศึกษา บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนมีเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลหนองพลับดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองพลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองพลับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๖. กองการประปา - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลตำบลหนองพลับ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร าเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จ.อ.ลิขิต หनुบิน
สำนักปลัดเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิไลพร ทองอาบ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัชชารีย์ ใต้ะเจริญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วรัญญา สุขพร้อม
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.वासนา พึ่งพงษ์
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวรรณ ทรัพย์รัตนกุล
- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ เต็มต่อ
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศรีรัตนา เผือกมุด
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิจิต นาควงษ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐภพ วงศ์โคคุ้ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุภาพร มีมาก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวีรยุทธ อารมณ์เย็น
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นัฐพร แสงสว่าง
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันติ สุวรรณเกิด
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสรรักษ์ สร้อยมาลี
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอัมรินทร์ พันภัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภชัย ทองศรี
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อุไร เนียมเงิน
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปัทมวรรณ มีนาม
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐนิชา สีนสมุทร
- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวารุณี ทวีกาญจน์
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศิริกาญจน์ เชิดฉิ่ง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอารีรัตน์ แอวงษ์
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางยุพิน แสงเวช
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ธิดารัตน์ กลั่นกลิน
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนาวัน สร้อยมาลี
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพันธ์ลบ กลั่นกลิน
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ พานเพชร
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์ ชัยมงคล
- นายช่างโยธามหาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มาริษา บุญมา
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่าง -
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกรัฐ พึ่งพงษ์
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคุณณะ สีสุกใส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
พนักงานจ้าง								
- คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมโพธิ พิมพ์สวัสดิ์
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎา สร้อยมาลี
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญญฤทธิ์ ขจรบุญ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญตา รังกา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศิริรัตน์ สะลาคำ
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายแถม อุ่นเรือน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานิตย์ บุญล้อม
พนักงานจ้าง					-	-	-	
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วิไลพร สุขจันทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเสาวลักษณ์ ตุ่มกระตึก
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวัลย์ ตาตะสิงห์
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายลายงค์ อิ่มศรี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวิล แก่งาม
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิสัน พรหมศิลป์
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีโรจน์ พันภัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์
กองการศึกษา								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดวงกมล วิวัฒนพานิช
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.วัลภา สุ่มแก้ว
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฐิติรัตน์ โพธิ์บำรุง
ศพด.เทศบาลตำบลหนองพลับ								
- ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสร้อยธิดา พฤกษาฉัตร
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัฐมล นุกาสัน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเบญจวรรณ บุญศรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นายพรเลิศ เพชรกระ
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นางสาวสิริพร แสงสว่าง
กองสวัสดิการสังคม								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริม สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกิตติญา โพธิ์จันทร์
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศุภลักษณ์ ขุสกุล
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเกสร เรืองดี
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี
กองการประปา								
- ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยุทธ ดวงอินทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณศิริ จัยสวัสดิ์
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระศักดิ์ จูเชียร
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเทือง แสงอรุณ
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนุชา สาสอน
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุเทน สังข์แก้ว
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรินทร์ ทราญทอง
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจรดล มุ่งดี
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกานดา พิลากง
รวมอัตรากำลัง	๘๘	๙๐	๙๐	๙๐	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- (๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว
- (๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครองให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่นเงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารงบประมาณรายจ่ายประจำ

9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

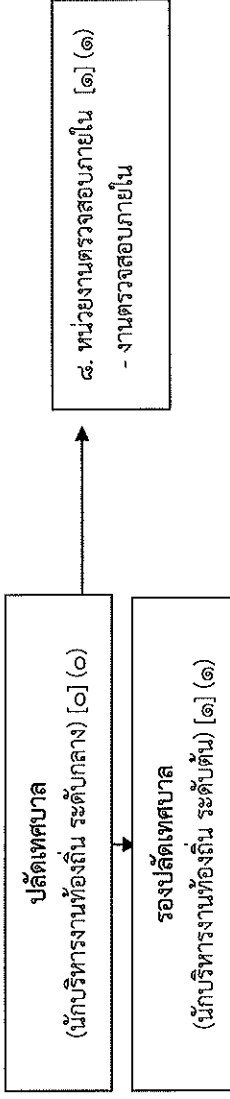
ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่หลัก	เงินเดือน			อัตราค่าจ้างขั้นต้น (2)		ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ			
					เงินเดือน (1 เม.ย.64)	เงินประจำ ตำแหน่ง (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	อัตราค่าจ้างขั้นต้น (2)		ค่าจ้างรวม (3)						
								2564 (บาท/ปี)	2565 (บาท/ปี)	2566 (บาท/ปี)	2564 (บาท/ปี)	2565 (บาท/ปี)		2566 (บาท/ปี)		
				(บาท)												
1	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	-	-	548,040	14,000	168,000	1	1	-	19,680	19,680	19,680	ว่างเต็มวาระของเทศบาลเมืองงิ้ว	
2	รองปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	1	1	39,630	475,560	3,500	42,000	1	1	-	15,240	15,720	16,440	ว่างเต็มวาระของเทศบาลเมืองงิ้ว	
3	สำนักงานปลัดเทศบาล	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	35,220	422,640	3,500	42,000	1	1	-	13,080	13,200	13,320	นางสาววิไลพร ทองงาม	
4		อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	-	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็มวาระของเทศบาลเมืองงิ้ว	
5		อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	-	13,620	13,620	13,620	ว่างเต็มวาระของเทศบาลเมืองงิ้ว	
6		นักบริหารปกครอง	ชำนาญการ	1	1	24,970	299,640	-	-	1	1	-	12,000	12,120	12,600	นางณัฏฐารีย์ ใสะเจริญ
7		นักบริหารงานนโยบายและแผน	ปฏิบัติราชการ	1	1	17,880	214,560	-	-	1	1	-	7,680	7,680	7,680	นางสาววิไลพร ทองงาม
8	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	1	1	30,790	369,480	-	-	1	1	-	13,080	13,440	13,320	396,000	นางสาววิไลพร ทองงาม
9		นักวิชาการชำนาญการ	1	-	-	355,320	-	-	1	1	-	12,000	12,000	12,000	367,320	นางสาววิไลพร ทองงาม
10		นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติราชการ	1	1	15,420	185,040	-	-	1	1	-	9,600	8,640	7,560	203,280
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานชำนาญการ	1	-	-	297,900	-	-	1	1	-	9,720	9,720	9,720	317,340	ว่างเต็มวาระของเทศบาลเมืองงิ้ว
12		ชำนาญการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	1	1	19,970	239,640	-	-	1	1	-	9,720	10,080	10,440	259,440
13	กลุ่ม 1-2	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	22,980	275,760	-	-	1	1	-	8,760	7,440	7,320	284,520	นางศิริรัตน์ เดือดผล
14		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	24,850	298,200	-	-	1	1	-	9,840	7,440	7,320	308,040	นายณัฐกร วงศ์ไธถม์
15		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	23,710	284,520	-	-	1	1	-	8,880	7,440	7,320	293,400	นายวิจิต นาควงษ์
16	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักงาน	1	1	17,850	214,200	-	-	1	1	-	8,640	9,000	9,360	231,840	นางสาวสุภาพร มีมาก
17		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	14,310	171,720	-	-	1	1	-	6,960	7,200	7,440	185,880	นางสาวกัญทิพย์ จันทแก้ว
18		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	-	5,520	5,760	6,000	149,280	นางสาวนันทพร แสงสว่าง
19		พนักงานขับรถเพลิง (1)ผู้ทักษะ	1	1	15,620	187,440	-	-	1	1	-	7,560	7,800	8,160	202,800	นายสันติ สุวรรณเกิด
20		พนักงานขับรถเพลิง (2)ผู้ทักษะ	1	1	14,270	171,240	-	-	1	1	-	6,960	7,200	7,440	185,400	นายสุรวัชร ศรีอมลสี
21	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักงาน	1	1	13,000	156,000	-	-	1	1	-	6,240	6,600	6,840	168,840	นายวีรยุทธ อารมย์เต็ม
22		พนักงานดับเพลิง	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000	นายธัมม์รินทร์ ทังภัย
23		ภารโรง(1)	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000	นางสาวอุไร เนียมเงิน
24		ภารโรง(2)	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000	นางสาวปัทมาวรรณ มีนาม
25		พนักงานขับรถจักรยานยนต์	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000	นายสุกชัย นามศรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ตำแหน่ง (คน)	เงินเดือน			การประเมินค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ		
					เงินเดือน (1 ม.ย.64)	เงินประจำ ตำแหน่ง (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1	2564 (ม.ย.)/1	2565 (ม.ย.)/1	2566 (ม.ย.)/1			
															อัตราค่าจ้างเดิม	เพิ่ม/ลด
	กองคลัง															
26	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการสั่งและระดับกลาง	1	1	43,300	519,600	11,200	134,400	1	1	1	-	19,560	693,120	712,800	นางสาวณัฐธิดา สิมสมุทร
27	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	30,220	362,640	-	-	1	1	1	-	13,440	389,400	402,720	นางวราวุธ ทวีกาญจน์
28	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	12,470	149,640	-	-	1	1	1	-	6,000	162,000	168,360	นางศศิกาญจน์ เจริญ
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	27,960	335,520	-	-	1	1	1	-	11,040	346,560	369,240	นางอรวิรัตน์ แอวงษ์
30	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	9,720	317,340	327,060	ว่างเดิม
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	13,230	158,760	-	-	1	1	1	-	6,360	171,720	178,200	นางยุพิน แสงวงษ์
32	พนักงานช่างเทคนิค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	11,530	138,360	-	-	1	1	1	-	5,640	144,000	155,760	นางสาววิจิตรรัตน์ ถิ่นถวิล
33	พนักงานช่างทั่วไป	ผู้ช่วยช่างเทคนิคและซ่อมบำรุงทรัพย์สิน	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	นายณวัฒน์ ศรีอมภา
34	พนักงานช่างยนต์	ปฏิบัติงานช่างยนต์	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	นายพันธิ์ธบ ถิ่นถวิล
35	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	1	37,960	455,520	3,500	42,000	1	1	1	-	13,440	510,960	540,600	นายทวิศักดิ์ พานพพร
36	หัวหน้าแผนกช่าง	ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น	1	-	-	393,600	1,500	18,000	1	1	1	-	13,620	438,840	452,460	ว่างเดิม/ย้ายจาก กองช่างมาบรรจุ
37	นายช่างโยธา(1)	ปฏิบัติงาน	1	1	14,030	168,360	-	-	1	1	1	-	6,480	181,680	188,640	นายวรวิทย์ ชัยมงคล
38	นายช่างโยธา(2)	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	9,720	317,340	327,060	ว่างเดิม
39	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	14,030	168,360	-	-	1	1	1	-	6,480	181,680	188,640	นางสาวภาวิรา บุญมา
40	พนักงานช่างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	-	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	143,520	149,280	ว่างเดิม
41	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	14,740	176,880	-	-	1	1	1	-	7,080	191,400	199,080	นายเอกกรู หังพงษ์
42	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	1	1	13,380	160,560	-	-	1	1	1	-	6,480	173,760	180,720	นายณณชณะ สีสุภาใส
43	คนสวน(ผู้ยักกะ)	คนสวน(ผู้ยักกะ)	1	1	13,530	162,360	-	-	1	1	1	-	6,600	175,800	182,880	นายสมไพพร พินพิสวัสดิ์
44	พนักงานช่างทั่วไป	พนักงานช่างทั่วไป	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	นายณณภา ศรีอมภา
45	คนงาน	คนงาน	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	108,000	108,000	นายสุรชัย จมจ
46	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	1	1	54,960	659,520	3,500	42,000	1	1	1	-	21,240	722,760	767,400	นางขวัญตา รังกา
47	เจ้าพนักงานช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	9,720	317,340	327,060	ว่างเดิม
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	14,030	168,360	-	-	1	1	1	-	6,480	181,680	188,640	นางสาววิจิรรัตน์ สะดาคำ

ร.ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ว่าง	เงินเดือน				การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (2)				ค่าจ้างรวม (3)				หมายเหตุ
					เงินเดือน (1) (บาท/ปี)	เงินประจำตำแหน่ง (2) (บาท/ปี)	เงินประจำตำแหน่ง (3) (บาท/ปี)	เงินประจำตำแหน่ง (4) (บาท/ปี)	2564 (บาท/ปี)	2565 (บาท/ปี)	2566 (บาท/ปี)	2564 (บาท/ปี)	2565 (บาท/ปี)	2566 (บาท/ปี)			
74	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานด้านรายได้	1	-	-	297,900	-	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
75	เจ้าพนักงานการประปา	ปฏิบัติงานด้านรายได้	1	-	-	297,900	-	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
76	พนักงานช่างเทคนิค		1	1	12,240	146,880	-	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,760	158,880	165,240	นายประยุทธ์ คงอินทร์
77	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	11,500	138,000	-	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	นางสาววรรณวิทย์ ขุ่ยสวัสดิ์
78	พนักงานช่างไฟฟ้า		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายธีระศักดิ์ อุทัย
79	พนักงานช่างไฟฟ้า (1)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประทีป แสงอรุณ
80	พนักงานช่างไฟฟ้า (2)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอนุชา ภาสกร
81	พนักงานช่างไฟฟ้า (3)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอุเทน สังข์แก้ว
82	พนักงานช่างไฟฟ้า (4)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมิทธิ์ พรหมทอง
83	พนักงานช่างไฟฟ้า		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอรุณ มุ่งดี
84	กองสวัสดิการสังคม		1	-	-	538,200	11,200	134,400	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่างเดิม: นายสมชาย วัฒนพงษ์
85	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		1	1	44,990	539,880	1,500	18,000	-	-	18,000	18,000	17,880	575,880	593,880	611,760	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์
86	นักพัฒนาชุมชน		1	1	31,340	376,080	-	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	นางกัญญา ไพริจันทร์
87	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	21,190	254,280	-	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	นางศุภกัญญา ขุ่ยกุล
88	พนักงานช่างตามภารกิจ		1	1	13,450	161,400	-	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,880	174,600	181,680	นางสาวกมล เมืองดี
89	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายไวยวัฒน์ สร้อยมาลี
90	พนักงานช่างเทคนิค		1	1	24,490	293,880	-	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	นางกานดา พิลาดง
(4)	รวม ขณ.หนองบัว		90	74	20,170,860	802,800	90	90	0	0	631,620	638,700	648,660	21,563,280	21,745,620	22,357,080	
(5)	ประมาณการปีงบประมาณ 2567								เต็ม	0	0	0		3,234,492	3,261,843	3,353,562	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ้างบุคลากรท้องถิ่น								ลด	0	0	0		24,797,772	25,007,463	25,710,642	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี													68,903,676	72,348,860	75,966,303	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี													35,99	34,57	35,84	

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

[๙๐] (๖๙)



๑. ส่วนนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองการศึกษา	๖. กองการประปา	๗. กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) (๑)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)(๑)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)(๑)	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)(๑)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ กลาง)(๑)
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ - ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบ้านเรือนราษฎร ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	- งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและโรคติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	- งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ประปา - งานบริหารงานทั่วไป	๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

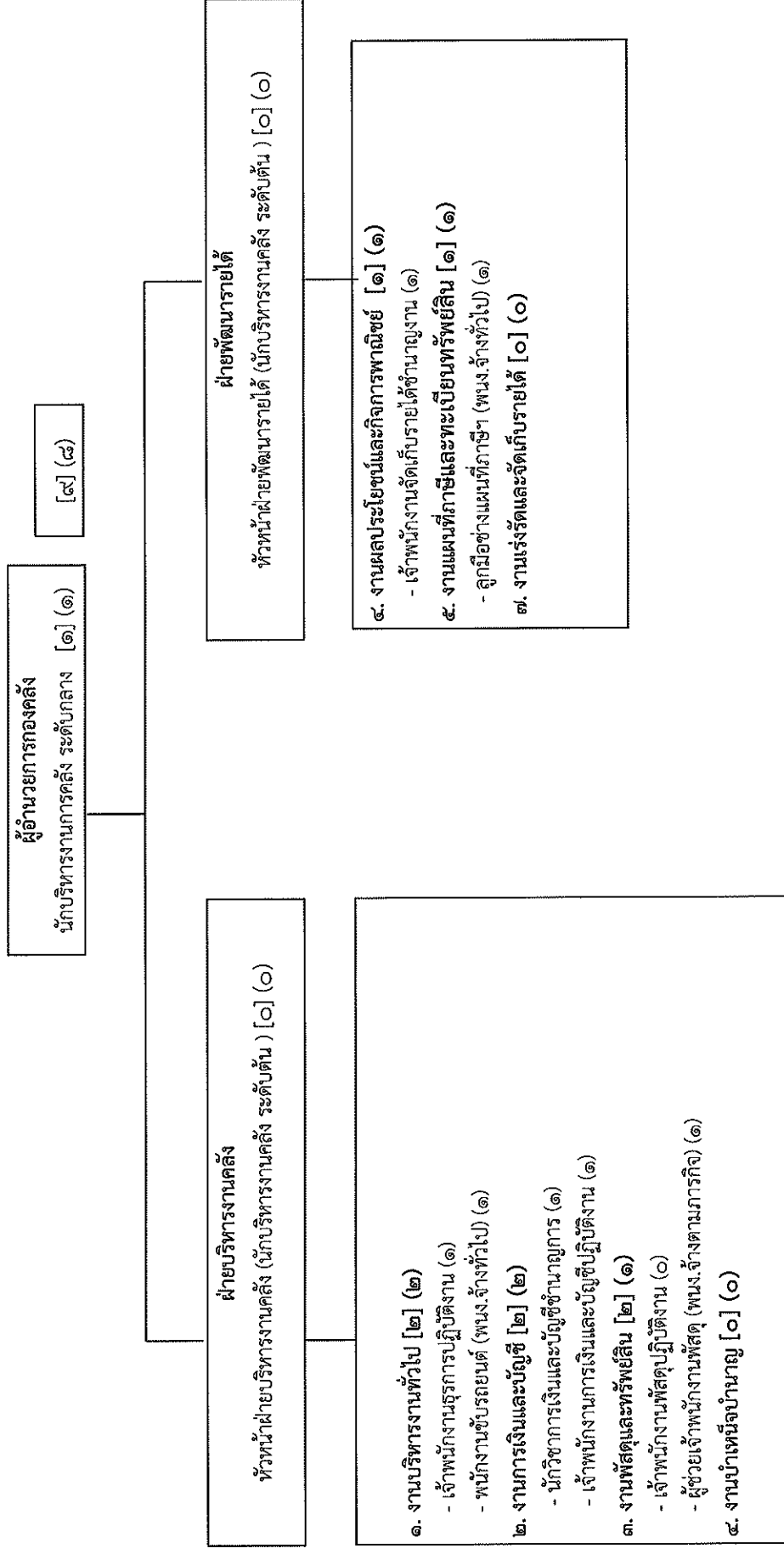
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)

[๒๓] (๑๘)

ฝ่ายอำนวยการ	ฝ่ายปกครอง
<p>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๑)</p> <ol style="list-style-type: none"> งานบริหารงานทั่วไป [๕] (๔) <ul style="list-style-type: none"> เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) ภารโรง (พนง.จ้างทั่วไป) (๒) พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)(๑) งานการเจ้าหน้าที่ [๒] (๒) <ul style="list-style-type: none"> นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) งานประชาสัมพันธ์ [๑] (๑) <ul style="list-style-type: none"> ผช. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑) <ul style="list-style-type: none"> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑) งานงบประมาณ [๑] (๑) งานส่งเสริมการเกษตร [๑] (๑) <ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (๑) งานเลือกตั้ง[๑] (๑) งานกิจการสภาเทศบาล [๑] (๑) งานการพาณิชย์ [๑] (๑) 	<p>หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๑)</p> <ol style="list-style-type: none"> งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน [๒] (๒) <ul style="list-style-type: none"> นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑) เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑) งานนิติการ [๑] (๑) <ul style="list-style-type: none"> นิติกรปฏิบัติการ (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๗] (๗) <ul style="list-style-type: none"> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑) พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๒) ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑) พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๒) พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างทั่วไป) (๑) งานรักษาความสงบเรียบร้อย [๑] (๑)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง

[๑๑] (๙)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานสาธารณูปโภค [๓] (๒)

- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)

๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง [๓] (๓)

- คนสวน (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- คนงานทั่วไป (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)

๔. งานเครื่องจักรกล [๑] (๑)

- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

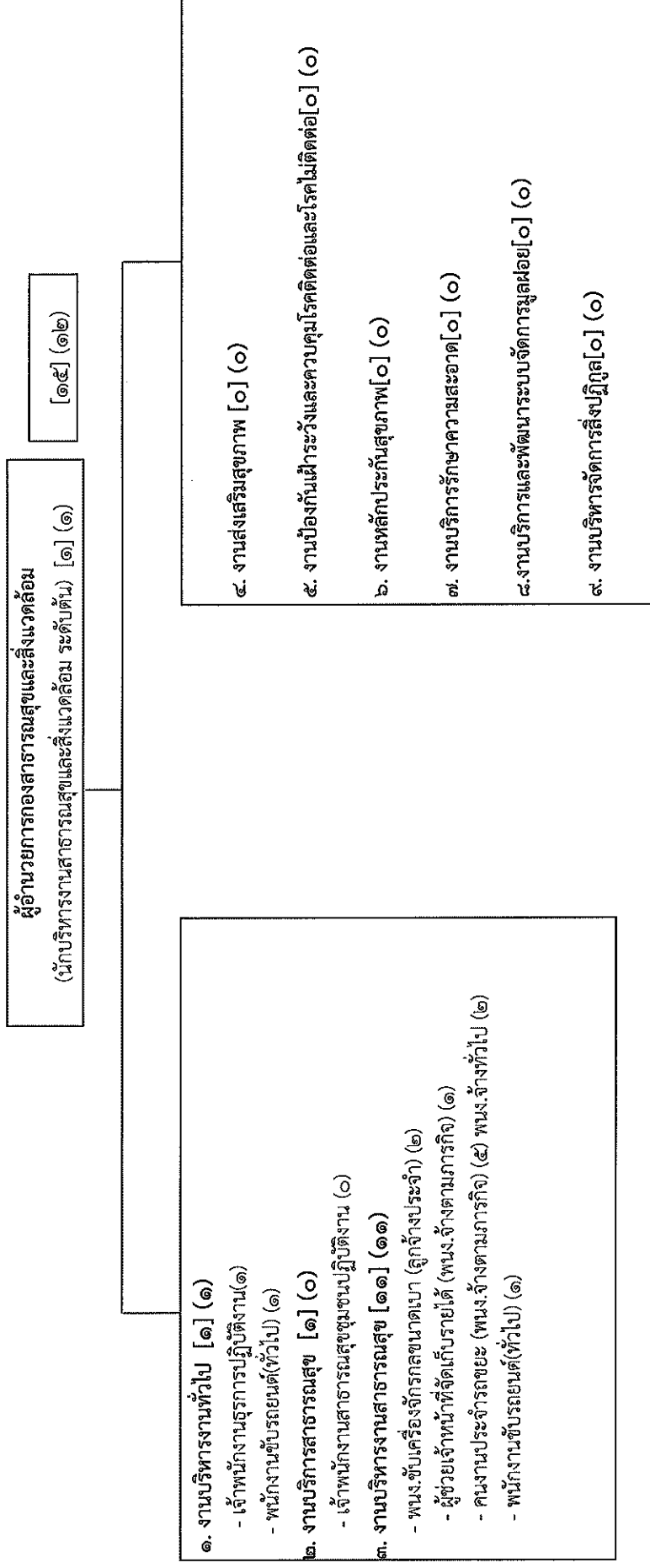
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานวิศวกรรมโยธา [๐] (๐)

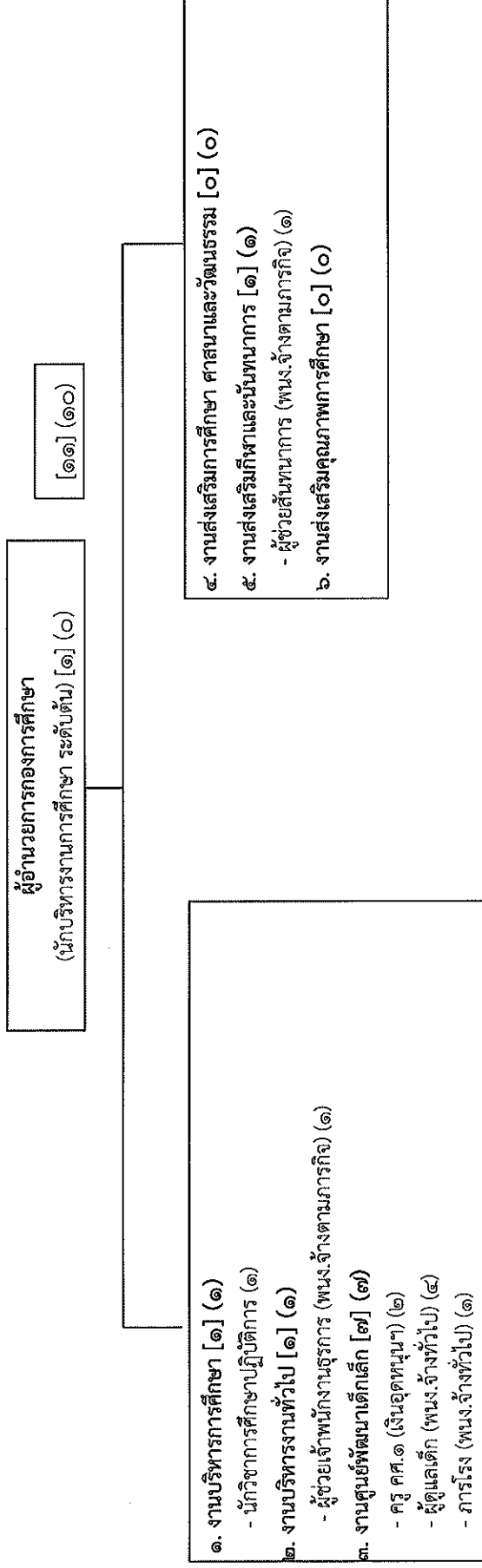
๒. งานผังเมือง [๐] (๐)

๓. งานสถาปัตยกรรม [๐] (๐)

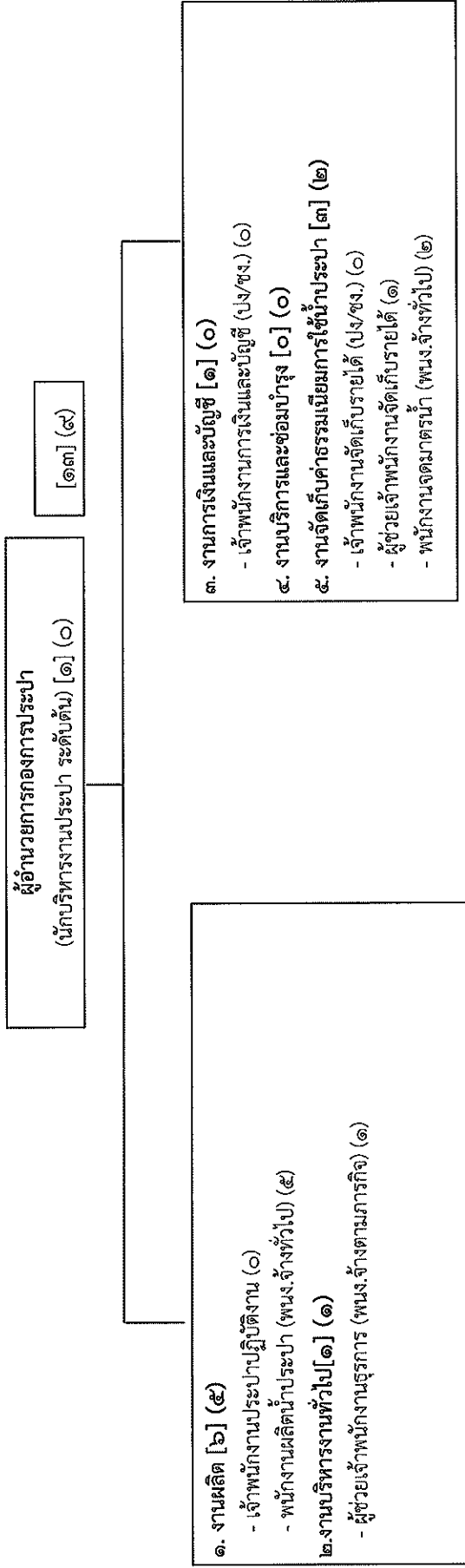
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการประปา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม

[๒] (๕)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) [๑] (๑)

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) [๑] (๑)

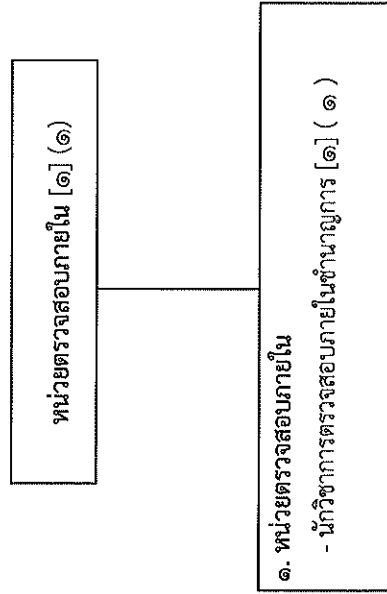
๑. งานพัฒนาชุมชน [๒] (๑)
 - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
 - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)
๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม [๑] (๑)
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ [๑] (๑)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์ ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานสังคมสงเคราะห์ [๑] (๑)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๓. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน [๑] (๑)
๔. งานกิจการสตรีและคนชรา [๑] (๑)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(เทศบาลตำบลหนองพลับ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๕๕๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐
๒	จ.อ.ลิขิต หนูเนิน	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๒๒,๒๔๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๓	สํานักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล										
๓	น.ส.พิไลพร ทองอาบ	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	-	๔๕๘,๑๖๐
๔	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	-	๓๖๗,๓๒๐
๕	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	-	๓๖๗,๓๒๐
๖	น.ส.วรัญญา สุขพร้อม	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	๒๐๗,๔๘๐
๗	น.ส.วสุภา หึงหงษ์	ร.บ.ส.	๒๕-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐	-	๓๕๖,๑๖๐
๘	นายกฤษฎ์วิวัฒน์ ศิริรัตน์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก/ชก	๑๘๐,๗๒๐	-	๑๘๐,๗๒๐
๙	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก/ชก	๒๕-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	๒๓๓,๗๖๐
๑๐	นางณัชชาธิ์ ใต้เจริญ	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	๒๙๓,๘๘๐
๑๑	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๒๕-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๒๙๗,๐๐๐	-	๒๙๗,๐๐๐
๑๒	นายณรงค์ เต็มต่อ	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๓๔,๙๖๐	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๓	ลูกจ้างประจำ นางศรีรัตนมา เถือกุด	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๒,๕๖๐	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๔	นายวิจิต นาควงษ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๒๗๕,๗๖๐	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๕	นายณัฐภาพ วงศ์ไค้ม	ม.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๒๘๘,๙๖๐	-	๒๘๘,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป											
๑๖	น.ส.สุภาพร มีมาก	บ.ร.บ.	-	ผ.ช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผ.ช.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๒,๑๖๐	-	๒๑๒,๑๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๗	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว	ศษ.บ. วส.เครื่องกลไฟฟ้า	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๐,๑๖๐
๑๘	นายวีรยุทธ อารมย์เย็น		-	ผ.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผ.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๕๕,๕๖๐
๑๙	นายสันติ สุวรรณเกิด	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๘๕,๖๔๐
๒๐	นายสรวิทย์ สร้อยมาลี	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๖๕,๓๙๐
๒๑	น.ส.นัฐพร แสงสว่าง	ปช.บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๖๘๐
๒๒	นายอัมรินทร์ พันภัย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	น.ส.อุไร เนียมเงิน	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	น.ส.ปัทมาวรรณ มีนาม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายศุภชัย ทองศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง									
พนักงานเทศบาล									
๒๖	น.ส.ณัฐนิชา ลินสมุทร	ร.บ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	กลาง	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	กลาง	๖๗,๒๐๐
๒๗	นางวรางกูรณี หวังกาญจน์	บ.บ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองคลัง)		๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	(ผู้อำนวยการกองคลัง)		๖๕๕,๘๔๐
๒๘	นางศิริกัญญา เวชชิง	บ.ร.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๔๕,๓๒๐
๒๙	นางอารีรัตน์ แอวงษ์	ร.บ.ค.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๕๓,๕๒๐
๓๐	-ว่าง-		๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๐๘,๗๖๐
๓๑	นางยุพิน แสงเวช	ร.บ.ค.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./พ.ง.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./พ.ง.	๒๕๗,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป									
๓๒	น.ส.ธิดารัตน์ กลั่นกลิ่น	ป.ส.การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๒,๗๖๐
๓๓	นายนาวัน สร้อยมาลี	ป.ส.รับ.บ.	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายพันธิ์ธล กลั่นกลิ่น	ป.ส.ประมง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง									
พนักงานเทศบาล									
๓๕	นายทวีศักดิ์ พานเพชร	ท.บ.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๒,๐๐๐
(ผู้อำนวยการกองช่าง)									
๓๖	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๕๓,๖๐๐
(หน้าฝ่ายแบบแผนฯ)									

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๓๗	นายวรวิทย์ ชัยมงคล	ปวส.การก่อสร้าง	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๕๖,๗๖๐
๓๘	นางสาววราภรณ์ บุนนาค	ปวช.ช่างก่อสร้าง	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ป.ช./ขง.	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ช./ขง.	๒๕๗,๙๐๐
๓๙	นางสาววราภรณ์ บุนนาค	ปวส.เลขานุการ	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐
๔๐	นางสาววราภรณ์ บุนนาค	ปวช.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๓,๒๘๐
๔๑	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๕,๒๐๐
๔๒	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๕๙,๐๐๐
๔๓	นายสมพงษ์ ชัยมงคล	ปวช.	-	คนแต่งสวน(ทักษะ)	-	-	คนสวน(ทักษะ)	-	๑๓๔,๔๑๐
๔๔	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.ช่างเชื่อม	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายบุญฤทธิ์ ชัยมงคล	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาววิไลพร รังภา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสารนิเทศและสิ่งพิมพ์	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสารนิเทศและสิ่งพิมพ์ (เอก.กองสารนิเทศและสิ่งพิมพ์)	ต้น	๖๗๐,๔๕๐
๔๗	นางสาววิไลพร รังภา	-	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสารนิเทศ	ป.ช./ขง.	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสารนิเทศ	ป.ช./ขง.	๒๕๗,๙๐๐
๔๘	นางสาววิไลพร รังภา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐
๔๙	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ม.๓	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๕๗,๙๐๐
๕๐	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ป.ตรี	-	ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๑	นางสาววิไลพร รังภา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๒	นางสาววิไลพร รังภา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๓	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๔	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๕	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๖	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐
๕๗	นายเอกวิทย์ ชัยมงคล	ปวช.	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	-	๒๑๔,๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๕๘	นายประสิทธิ์ชัย พวงมณี	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นายวีโรจน์ พันภัย	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานเทศบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๒	นาง- ว่าง-	-	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๙,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๖๓	น.ส.ดวงกมล วิวัฒนาวิช	-	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปฏิบัติกร	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ปฏิบัติกร	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๐,๐๘๐
๖๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.วัลภา สุ่มแก้ว น.ส.สิริรัตน์ โพธิ์บำรุง	คป.จิตวิทยาแนะแนว ปวช.	-	ผู้ช่วยสนับสนุนการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยสนับสนุนการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๕,๑๒๐ ๑๑๒,๘๐๐	๒๕๕,๑๒๐ ๑๑๒,๘๐๐
ศพด.เขตเทศบาลตำบลหนองพลับ										
๖๕	น.ส.วันเพ็ญ ยอดสาลี	ป.๖ (ครูศึกษาปฐมวัย)	๒๙-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๒	๒๙-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๒	-	อุดหนุนฯ
๖๖	น.ส.ดวงดา ลำภาพทอง	คป.จิตวิทยาแนะแนว	๒๙-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๑	๒๙-๒-๐๘-๒๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๑	-	อุดหนุนฯ
พนักงานจ้างทั่วไป										
๖๗	น.ส.เบญจวรรณ บุญศรี	ป.๖ (ครูการศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	น.ส.ณัฐมล นุภาสัน	ครูอาสาสมัคร ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	น.ส.สิริพร แสงสว่าง	วิทยาสถาสรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายพรเลิศ เพชรกระ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	น.ส.สร้อยธิญา พงษ์เกษม	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗๓	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์	ร.ป.ม.	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๖๗,๒๐๐	๗๓๖,๔๔๐
๗๔	นางกัญญา โพธิ์จันทร์	ป.๖	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑๘,๐๐๐	๕๔๐,๙๖๐
๗๕	นางสุภาลักษณ์ ชูลกุล	ป.๖ (ศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐	๓๕๖,๑๖๐
๗๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	น.ส.เกสร เรืองดี	ศส.ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๘๔๐	๑๕๕,๘๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน	
๓๗	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	กองการประปา	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓๙	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองการประปา	ปง/พง.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองการประปา	ปง/พง.	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๐	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ปง/พง.	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ปง/พง.	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๑	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/พง.	๒๕-๒-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/พง.	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๗,๕๐๐
๔๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๕๒๐	-	๑๕๒,๕๒๐
๔๓	นายประยุทธ์ ดวงอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๔	น.ส.วรรณศิริ จัยสวัสดิ์	ป.วส.การบัญชี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายประเทือง แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายธีระศักดิ์ จุฑีธร	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายอนุชา ศาสอน	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายอุเทน ลังขันธ์แก้ว	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายรินทร์ ทรายทอง	ป.วส.ก่อสร้าง	-	พนักงานจดมาครน้ำ	-	-	พนักงานจดมาครน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายจรดล มุ่งดี	ป.๖	-	พนักงานจดมาครน้ำ	-	-	พนักงานจดมาครน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	บ.บ.บัญชี	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๕๒,๖๐๐	-	๒๕๒,๖๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลหนองพลับต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลหนองพลับ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลหนองพลับได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเทศบาลตำบลหนองพลับ จะถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง รวมถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ

ที่ ๔๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และข้อ ๑๖ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเริญสิทธิ์ หนูนิน | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นางณัชชาธิ์ โต๊ะเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

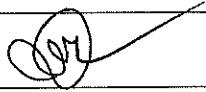
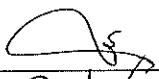
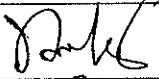
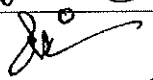
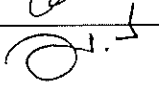
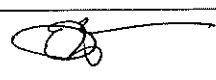
นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

ผู้ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จำเริญลิขิต หนูนิน	รองปลัดเทศบาลฯ	
๒	นางสาวณัฐนิชา สิ้นสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายทวีศักดิ์ พานเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางขวัญตา รังกา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๕	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นางสาวพิไลพร ทองอาบ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗	นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
การปรับโครงสร้างส่วนราชการเดิมและโครงสร้างส่วนราชการใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	จำเริญชิต หนูนิน	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวณัฐธิชา สิ้นสมุทร	คณะกรรมการ
๓	นายทวีศักดิ์ พานเพชร	คณะกรรมการ
๔	นางขวัญตา รังกา	คณะกรรมการ
๕	นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์	คณะกรรมการ
๖	นางสาวพิไลพร ทองอาบ	คณะกรรมการ
๗	นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ ที่ ๔๐๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๒.๑	นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ	ประธาน
๑.๒.๒	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๒.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๒.๔	อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๒.๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๒.๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๒.๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๒.๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๒.๙	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑.๒.๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

- คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตำบลหนองพลับ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดสรร เงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

- ๑.๓ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละเทศบาล ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ประธาน - การพิจารณาในวาระนี้ ให้เลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบถึงที่มาที่ไปให้คณะกรรมการ ทราบก่อนครับ ซึ่งประกอบด้วย
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองพลับ โครงสร้างเดิม
 - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลหนองพลับ โครงสร้างใหม่
 - ภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ ตามมาตรา ๓๕ ตามโครงสร้างใหม่
- เลขาฯ - หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและที่มาที่ไปมีดังนี้ครับ
๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศดังกล่าวข้างต้น เนื้อหาสาระที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับ ดังนี้
- การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการใหม่ของเทศบาล จาก ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ เป็น ประเภท สามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และระดับพิเศษ การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารมีตาม โครงสร้างใหม่ คือ
- ตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
 - ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง ได้จำนวน ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ให้เป็นประเภท อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในแต่ละส่วนราชการ มีไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภท อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น
๓. ในระยะเริ่มแรก เมื่อ ก.ท.จ.ประจวบคีรีขันธ์ ได้ประชุมพิจารณาและ ประกาศหลักเกณฑ์ โครงสร้างส่วนราชการใหม่ เรียบร้อยแล้ว สิ่งที่เทศบาล จะต้องดำเนินการคือ ประกาศ จากโครงสร้างส่วนราชการ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เป็นเทศบาลสามัญ เหมือนกัน ทั้งหมดเหมือนกัน ส่วนการขอ เพิ่ม หรือกำหนด ฝ่าย กอง หรือ รอง ปลัดเทศบาล นั้นให้กำหนดในคราวหลัง ตามตัวชี้วัดเป็นรายกรณี ซึ่งต้องคำนึงถึงภาระ ค่าใช้จ่ายและภาระงานเป็นสำคัญ

- ประธาน - เลขานุการก็ชี้แจงมาให้คณะกรรมการทราบเรียบร้อยแล้ว ต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณา
อัตรากำลัง ของแต่ละส่วนราชการ รวมถึง พิจารณากำหนดตามผู้บริหารและอำนวยการตาม
หลักเกณฑ์
- รองปลัดฯ - เทศบาลตำบลหนองพลับ ขอกำหนดจาก เทศบาลขนาดกลาง เป็นประเภทสามัญอย่างเดียว
ก่อน ถูกต้องหรือไม่
- เลขานุการ - ใช่ค่ะ เทศบาลตำบลหนองพลับ ของเรา ถูกปรับ จากเทศบาลขนาดกลาง เป็นประเภทสามัญ
ซึ่งงาน และบุคลากรแต่ละคน ยังประจำอยู่ตามงานของตัวเอง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนจากเทศบาลขนาดกลาง เป็น เทศบาลสามัญ อย่างเดียวค่ะ
- รองปลัดฯ - หากเราจะกำหนด หัวหน้าฝ่าย หรือ เปิดกอง หรือ รองปลัด เพิ่มขึ้นเราต้องทำอะไร
เลขานุการ - หากเราจะกำหนดฝ่าย หรือเปิดกอง หรือ รองปลัด หรือ กำหนดระดับ ของผู้บริหารให้สูงขึ้น
นั้น ให้เป็นกรณีหลังจากที่เราปรับเป็น สามัญแล้ว เป็นรายการนี้ ค่ะ เพราะมีตัวชี้วัดที่แตกต่างกัน
ในเนื้อหารายละเอียดการประเมินคะ
- ประธาน - มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขอีกหรือไม่
- เลขานุการ - เมื่อเราปรับโครงสร้างจาก เทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลสามัญ จะเป็นดังนี้คะ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ 	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี 	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล <p>๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข 	
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย <p>๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ 	<p>๕. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 	
<p>๖. กองการประปา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา <p>๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานผลประโยชน์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน 	<p>๖. กองการประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป 	
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานธุรการ <p>๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ 	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานสังคมสงเคราะห์ 	
<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

สำหรับค่าใช้จ่ายของ เทศบาลเรา ปัจจุบัน อยู่ที่ ๓๔.๗๙ เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอะไร
เราไม่ได้เพิ่มคน เปลี่ยนแค่ชื่อเทศบาลเป็นประเภท สามัญ และเปลี่ยนชื่องานให้ตรงกับโครงสร้าง
ใหม่ค่ะ

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ การปรับ เทศบาลตำบลหนองพลับ ขนาดกลางเป็น ประเภทสามัญ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากมีมีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางณัชชารีย์ โตะเจริญ)

เลขานุการ
(ลงชื่อ)จ.อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ลิขิต หนูนิน)
ประธานคณะกรรมการ

