



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลหนองพลับ

เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เทศบาลตำบลหนองพลับ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

สำเนาถูกต้อง

(นางณัชชา ช่างอยู่ โฆษก)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

คำนำ

เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลังดังกล่าว ได้ครบกำหนดระยะเวลาลงแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ภายใต้การจำกัดในด้านค่าใช้จ่ายของบุคลากรตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ และให้คำนึงถึงความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจที่มีขึ้นในอนาคต และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) พิจารณาตรวจสอบให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความสามารถของเทศบาลที่จะปฏิบัติได้

ดังนั้น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลหนองพลับ
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. การระคำใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลหนองพลับ โดยให้เทศบาลตำบลหนองพลับจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลหนองพลับจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองพลับ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ เทศบาลตำบลหนองพลับ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ เทศบาลตำบลหนองพลับ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบล หนองพลับ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทาง การศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองพลับ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลด ภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองพลับ สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองพลับ ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เพื่อให้การ ดำเนินการของเทศบาลตำบลหนองพลับ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วน ราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบัน ที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือ ลักษณะงานที่ทําอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบ อัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้อง ดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียม ความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล

การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรกำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ด้านเทศบาลตำบลหนองพลับตั้งอยู่ในเขตตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองพลับ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองยายอ่วม และหมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหอย มีพื้นที่ ๑๒.๐๙๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอหัวหิน ๒๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจาก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๑๙ กิโลเมตร

สภาพปัญหาของพื้นที่ในเขตเทศบาล

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ไฟฟ้าส่องสว่างตามข้างทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๒) ไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนในเขตเทศบาลยังไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังเป็นลูกรัง
- (๔) น้ำประปายังไม่ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
- (๒) ขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รู้จัก
- (๓) ปัญหาด้านขาดสถานที่จำหน่ายสินค้าให้กับนักท่องเที่ยวที่ผ่านเข้ามาในเขตเทศบาล

๓. ด้านสังคม

- (๑) ปัญหาด้านการควบคุมและจัดการงานสุขาภิบาลต่างๆยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ปัญหาด้านการจัดระเบียบของร้านค้าต่างๆ
- (๓) ปัญหาด้านยาเสพติด
- (๔) ปัญหาด้านการให้บริการด้านสุขภาพผู้พิการและผู้สูงอายุ
- (๕) ปัญหาด้านความสะอาด ซึ่งขาดความร่วมมือจากประชาชน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- (๒) ปัญหาด้านขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของงานทะเบียนราษฎร
- (๓) ประชาชนให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วม ในด้านการเมืองการบริหารน้อย
- (๔) ประชาชนรับทราบข่าวสารของเทศบาลไม่ทั่วถึง
- (๕) ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง
- (๖) บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาด้านขยะมูลฝอยการทิ้งขยะไม่เป็นที่
- (๒) ปัญหาขยะล้น ยังไม่มีระบบกำจัดที่ดี ขาดแคลนสถานที่ทิ้งขยะ
- (๓) ปัญหาในการถมดิน และขุดดินโดยไม่คำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้อื่น
- (๔) ปัญหาด้านการระบายน้ำ การปล่อยน้ำเสียของบ้านเรือน
- (๕) ขาดการบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์
- (๖) ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมภายในชุมชน ไม่สะอาดเท่าที่ควร

๖. ด้านการสาธารณสุข

- (๑) ผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง ขาดการดูแลด้านสุขภาพจากพยาบาล เนื่องจากไม่สามารถไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพได้
- (๒) ไม่มีเจ้าหน้าที่ หรือพยาบาล ที่มีหน้าที่รักษาพยาบาลหรือดูแลด้านสุขภาพผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียงโดยเฉพาะ
- (๓) เจ้าหน้าที่/พยาบาล ไม่ใส่ใจหรือให้การดูแลผู้ป่วยที่สูงอายุหรือติดเตียง
- (๔) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพไม่เปิดให้บริการวันหยุดราชการ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) ปัญหาสื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมสำหรับเยาวชนในวัยต่างๆ
- (๒) ปัญหาเด็กติดสื่อออนไลน์
- (๓) ขาดสถานที่ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารทางด้านการศึกษา
- (๔) ปัญหาชุมชนและโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางด้านศาสนาและวัฒนธรรมน้อยเกินไป

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปรับปรุงติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ให้ส่องสว่างตามที่ชุมชน
- (๒) ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- (๓) ก่อสร้างปรับปรุงถนนในเขตเทศบาลให้มีความสะดวกและปลอดภัย
- (๔) ขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ทั่วถึงทุกบ้าน
- (๕) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้ในการเก็บกักน้ำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งตลาดสินค้า ของพื้นบ้าน เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ผ่านไปมา
- (๒) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนที่ว่างงานและที่มีงานทำอยู่แล้วให้มีคุณภาพดี
- (๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ให้ดีขึ้นและเป็นที่รู้จัก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว
- (๔) ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- (๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- (๑) จัดให้มีการดูแลสุขภาพิบาลด้านอาหาร และครัวเรือน
- (๒) จัดระเบียบร้านอาหาร และรถเข็นให้เป็นระเบียบ
- (๓) จัดให้มีการเข้ารับการอบรมยาเสพติดกับเด็กและเยาวชน

- (๔) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้พิการและคนชรา
- (๕) จัดให้มีสวนสาธารณะ ที่ออกกำลังกายเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- (๖) จัดให้มีการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ
- (๗) รักษาความสงบเรียบร้อยและ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านการเมือง การปกครอง และการเลือกตั้งระดับต่างๆ
- (๒) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารของเทศบาล โดยให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเทศบาล
- (๓) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ดูแลปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเทศบาลให้สะอาดเป็นระเบียบ
- (๒) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชนในชุมชนช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้ประชาชนได้อุปโภค – บริโภค

๖. ด้านการสาธารณสุข

- (๑) ต้องการให้มีสายด่วนหรือการเปิดบริการ/การอยู่เวรรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด
- (๒) เพิ่มจำนวนพยาบาลที่ต้องดูแลผู้ป่วยและควบคุมติดตามดูแลผู้ป่วยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๓) เปิดให้บริการรักษาพยาบาลนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ
- (๔) ต้องการให้มีแพทย์ประจำที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกวัน เพื่อที่ผู้ป่วยที่อยู่ห่างไกลจะได้สะดวกในการรับบริการ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนของการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๓. การส่งเสริมการเกษตร

๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๑ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองพลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองการศึกษา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงาน ของกองการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลหนองพลับ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง - งานสาธารณูปโภค - งานบริหารงานทั่วไป - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง - งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน 	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน 	
๕. กองการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	๕. กองการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	
๖. กองการประปา <ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป 	๖. กองการประปา <ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา - งานบริหารงานทั่วไป 	
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป 	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๒ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป 	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เทศบาลตำบลหนองพลับ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรัช อธิวุฒิ
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
สำนักปลัดเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิไลพร ทองอาบ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายรัฐนนท์ สุตรักษ์
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรัญญา สุขพร้อม
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววาสนา พึ่งพงษ์
- นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรภรณ์ สุขจำเริญ
- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวภัทราภรณ์ ทองดี
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ เตมิต่อ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำ								
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศรีรัตนา เผือกผุด
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิจิต นาควงษ์
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐภพ วงศ์โคคุ้ม
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุภาพร มีมาก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิริยธ อารมย์เย็น
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานกรรณการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณนดา เพิ่มสุขเมฆา
- พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสันติ สุวรรณเกิด
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอัมรินทร์ พันภัย
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ แทนทรัพย์
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภชัย ทองศรี
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอุไร นิยมเงิน
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัฐธิดา สีนสมุทร
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวรรณภา ปฏิสัมภิตาหวดี
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอารีรัตน์ แอวงษ์
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปรารงรัตน์ เดชอุดม
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกมลเนตร ตั้งดี
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธิดารัตน์ กลั่นกลิน
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนิศากรรัตน์ ช้างงาม
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิolk พงษ์ศักดิ์
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายดำริห์ วันเต็ม
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรวิทย์ ชัยมงคล
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุดารัตน์ ชูรัตน์
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกรัฐ พึ่งพงษ์
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกฤษณะ สีสุกใส

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
พนักงานจ้าง								
- คนสวน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมโพธิ พิมพ์สวัสดิ์
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเจษฎา สร้อยมาลี
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญญฤทธิ์ ขจรบุญ
- คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวปณิดา อัมรินทร์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางขวัญตา รังกา
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววิไลพร สุขจันทร์
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธนาพร ช่วยศรีสวัสดิ์
ลูกจ้างประจำ								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายแถม อุ่นเรือน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมานิตย์ บุญล้อม
พนักงานจ้าง					-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.เสาวลักษณ์ ตุ่มกระตึก
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวัลย์ ตาตะสิงห์
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประสิทธิ์ชัย พวงมาลี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายลำยองค์ อิมศรี
- คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายถวิล แก่งาม
- พนักงานขับรถกู้ชีพ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจรีพร พฤกษ์วิบูลย์
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอาทิตย์ คุ่มครอง
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีโรจน์ พันนัย
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสายเวช โมฬี
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยภูมิ พุ่มไส
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพงศ์พิพัฒน์ สงวนศิลป์
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเสวย ปรีเดช
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรรธน์ มูลจรัส
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชาญณรงค์ กังหวัด
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวดวงฤทัย เหลาแหว
- คนงาน(ช่วยชีวิตคน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัสนันท์ ขวัญเมือง
กองการศึกษา								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจรินันท์ แก้วสะอาด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววัลภา สุ่มแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจันทิมา ราชแบน
ศพด.เทศบาลตำบลหนองพลับ								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม(รอกกรมจัดสรร)
- ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
- ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสุปราณี อารมณป्ली้ม
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-			นางสาวณัฐมล นุภาสัน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณษา เพ็ชรโยธิน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นายพรเลิศ เพชรกระ
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑		-	-	นางสาวสุทิศา สาสอน
กองสวัสดิการสังคม								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฉัตรธิชา หนูน้อย
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกิตติญา โพธิ์จันทร์
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเกสร เรืองดี
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไตรรัตน์ สร้อยมาลี
กองการประปา								
- ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรณีตำแหน่งเดิมแต่ว่าง
พนักงานจ้าง								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประยุทธ ดวงอินทร์
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรรณศิริ จัยสวัสดิ์
- พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุเทน สังข์แก้ว
- พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเทือง แสงอรุณ
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญยืน พิงพงษ์
- พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีระศักดิ์ จูเชียร
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจักษณา อ่อนเพชร
- พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวภัทรานิ เปรมปรี
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกานดา พิลาคง
รวมอัตรากำลัง	๙๗	๙๘	๙๘	๙๘	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้น ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อหน่วยงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่ศึกษาทางคดีมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๖	กองคลัง	กลาง	๑	๑	๔๔,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๒๐,๒๖๐	๒๐,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๒๐,๒๖๐	๒๐,๕๖๐	นางสาวปวีณา สิมสมุทร
๒๗	กลุ่มงานบริหารงานคลัง	ทช.	๑		ว่างเต็ม		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๘	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๐,๗๐๐	๒๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	๔,๗๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	นางวรรณภา ปฏิสัมพันธ์ภูมิ
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๖,๐๓๐	๑๖๖,๓๖๐	๑	๑	๑	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	นางสาวกมลชนก คีรีดี
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./จ.	๑	๑	ว่างเต็ม	๒๔๗,๘๐๐	๑	๑	๑	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๓๐๗,๖๔๐	๓๐๗,๖๔๐	๓๐๗,๖๔๐	ว่างเต็ม
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๑๒,๔๗๐	๑๔๔,๖๔๐	๑	๑	๑	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	นางสาวปรางรัตน์ เดชอุดม
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๒,๐๒๐	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐	นางสาววิภากรัตน์ กลิ่นกลิ่น
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายอติลา พงษ์ศักดิ์
๓๖	กลุ่มงานพัฒนาระบบ															
๓๗	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ	ทช.	๑	๑	ว่างเต็ม		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จ.ง.	๑	๑	๓๐,๗๗๐	๓๖๖,๒๔๐	๑	๑	๑	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๓,๘๘๐	๓๖๓,๘๘๐	๓๖๓,๘๘๐	นางเยาว์รัตน์ แสงวงษ์
๔๐	พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๑	ผู้ช่วยช่างเทคนิคและเขียนกราฟิกร์	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นางสาววิภากรัตน์ ข้างงาม
๔๒	กองช่าง															
๔๓	ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๓๐,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๔๓๑,๔๔๐	๔๓๑,๔๔๐	๔๓๑,๔๔๐	นางศิริรัตน์ วัฒนเต็ม
๔๔	ฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง															
๔๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	ว่างเต็ม	๓๔๓,๖๔๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๕,๒๖๐	๔๓๕,๒๖๐	๔๓๕,๒๖๐	ว่างเต็ม
๔๖	วิศวกรโยธา	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่างเต็ม
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๓,๕๑๐	๑๔๔,๒๖๐	๑	๑	๑	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๔๕,๖๔๐	นางสาวสุภากรัตน์ ฐิตินันท์
๔๘	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๕,๓๔๐	๑๘๖,๖๔๐	๑	๑	๑	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๖,๖๔๐	๑๘๖,๖๔๐	๑๘๖,๖๔๐	นางวราวุฒิ ชัยมงคล
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ป.ว.ส.	๑	๑	ว่างเต็ม	๑๓๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๓๙,๐๐๐	๑๓๙,๕๖๐	๑๓๙,๕๖๐	ว่างเต็ม
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๖,๐๑๐	๑๔๒,๑๖๐	๑	๑	๑	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๒๐๗,๖๖๐	๒๐๗,๖๖๐	๒๐๗,๖๖๐	นายเอกวิรุฬห์ พึ่งพงษ์
๕๒	คุณสมาน(ทักษะ)	ป.ว.ส.	๑	๑	๑๔,๕๔๐	๑๓๔,๔๔๐	๑	๑	๑	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๗,๓๖๐	๑๔๖,๘๐๐	๑๔๖,๘๐๐	๑๔๖,๘๐๐	นายเกษมณะ สีสุกใส
๕๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	๗,๐๘๐	๗,๓๖๐	๗,๓๖๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๐,๓๖๐	๑๔๐,๓๖๐	นายสมโภช พิมพ์สวัสดิ์
๕๔	พนักงานจ้างทั่วไป															
๕๕	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายเจษฎา สร้อยภาณี
๕๖	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	นายบุญฤทธิ์ จรุงบุญ
๕๗	กองช่างแผนและสิ่งแวดล้อม															
๕๘	ผู้ช่วยงานช่างไฟฟ้า	ต้น	๑	๑	๖๓,๔๖๐	๓๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๓๖๓,๘๐๐	๓๖๓,๘๐๐	๓๖๓,๘๐๐	นางขวัญนิศา รังภา
๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่างเต็ม
๖๐	นักวิชาการสุขภาพ	ป.ก./ท.ก.	๑	๑	ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่างเต็ม
๖๑	นักวิชาการสุขภาพ	ป.ก.	๑	๑	๑๕,๖๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑	๑	๑	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	๑๘๐,๗๖๐	นางสาววิไลพร สุขจันทร์
๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๑,๓๐๐	๑๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๓๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	นางสาวอรพพร วัชรศิริสวัสดิ์

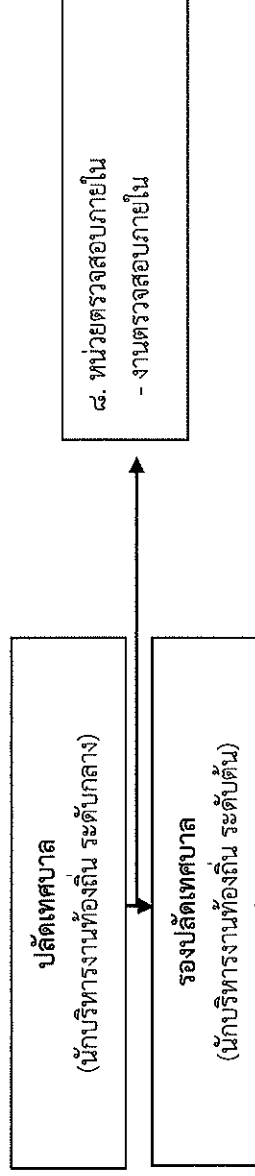
ที่	ชื่อรายงาน (ก)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยังอยู่ในปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งศึกษากว่าสองปี ในระยะเวลา ๒ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เต็ม/ลด				ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม(๑)				ค่าใช้จ่ายรวม(๒)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ผู้อำนวยการ																						
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	กลุ่มที่ ๑-๓	๑	๑	๒๔,๐๐๐	๓๓๖,๒๖๐																	นายแผน ภูมิเรือน
๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	กลุ่มที่ ๑	๑	๑	๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๔๕๐																	นายแผน ภูมิเรือน
๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	ปวส.	๑	๑	๑๕,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐																	นางสาวสมศรี คุ้มทรัพย์
๕๙	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐																	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี
๖๐	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๕,๕๐๐	๑๕๙,๕๐๐																	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี
๖๑	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๙,๕๐๐	๑๙๖,๕๐๐																	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี
๖๒	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๙,๕๐๐	๑๙๖,๕๐๐																	นายประสิทธิ์ชัย พงษ์มาลี
๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป																						นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๖๔	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๖๕	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๖๖	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๖๗	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๖๘	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๖๙	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๑	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๒	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๓	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๙,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๙,๕๐๐	๑๙๖,๕๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ค.	๑	๑	๒๔,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	ป.ค.	๑	๑	๑๙,๕๐๐	๑๙๖,๕๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๗๙	ครู (๒๕๖๐-๒๕๖๐-๒๕๖๐)	ค.๒	๑	๑	๒๔,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๐	ครู (๒๕๖๐-๒๕๖๐-๒๕๖๐)	ค.๒	๑	๑	๒๔,๕๐๐	๒๔๕,๕๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์
๘๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้บริหาร	๑	๑	๓๔,๖๐๐	๓๔๖,๖๐๐																	นางสาววิมล คุ้มทรัพย์

ที่	ชื่อรายงาน (๓)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๔๗	เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑		๒๔๗,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๔๘	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๔๙	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๐	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๑	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๒	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๓	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๔	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๕	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๖	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๗	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๘	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๕๙	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๖๐	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา
๖๑	ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ป.๖/๖๖	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐		๑	๑	๑				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	นางสาว วิภาดา

หมายเหตุ

- : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรืออีกกิจการสถานอนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท = $(๕๒,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๔,๖๐๐,๐๐๐$
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗,๓๓๐,๐๐๐ บาท = $(๕๔,๖๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๔,๖๐๐,๐๐๐ = ๕๗,๓๓๐,๐๐๐$
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๐,๑๙๖,๕๐๐ บาท = $(๕๗,๓๓๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๕๗,๓๓๐,๐๐๐ = ๖๐,๑๙๖,๕๐๐$
- : ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวอย่าง)
- : ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกฤษฎีกาเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย
- : ให้นำบันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- : ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- : ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม	๕. กองการศึกษา	๖. กองการประปา	๗. กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานการพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานบำเหน็จบำนาญ ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานสาธารณูปโภค - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานเครื่องจักรกล ๓.๑ ฝ่ายระบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	- งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานผลิต - งานการเงินและบัญชี - งานบริการและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ - งานบริหารงานทั่วไป	- งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๑ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น [๑] (๑)

[๒๒] (๒๐)

ฝ่ายอำนวยการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๐)

๑. งานบริหารงานทั่วไป [๔] (๔)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- ภารโรง (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป)(๑)

๒. งานการเจ้าหน้าที่ [๒] (๒)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

๓. งานประชาสัมพันธ์ [๑] (๑)

- ผช. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)

๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)

๕. งานงบประมาณ [๐] (๐)

๖. งานส่งเสริมการเกษตร [๑] (๐)

- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. (๐)

๗. งานเลือกตั้ง [๐] (๐)

๘. งานกิจการสภาเทศบาล [๐] (๐)

๙. งานการพาณิชย์ [๐] (๐)

ฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานทะเบียนราษฎร [๒] (๒)

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)

๒. งานนิติการ [๑] (๑)

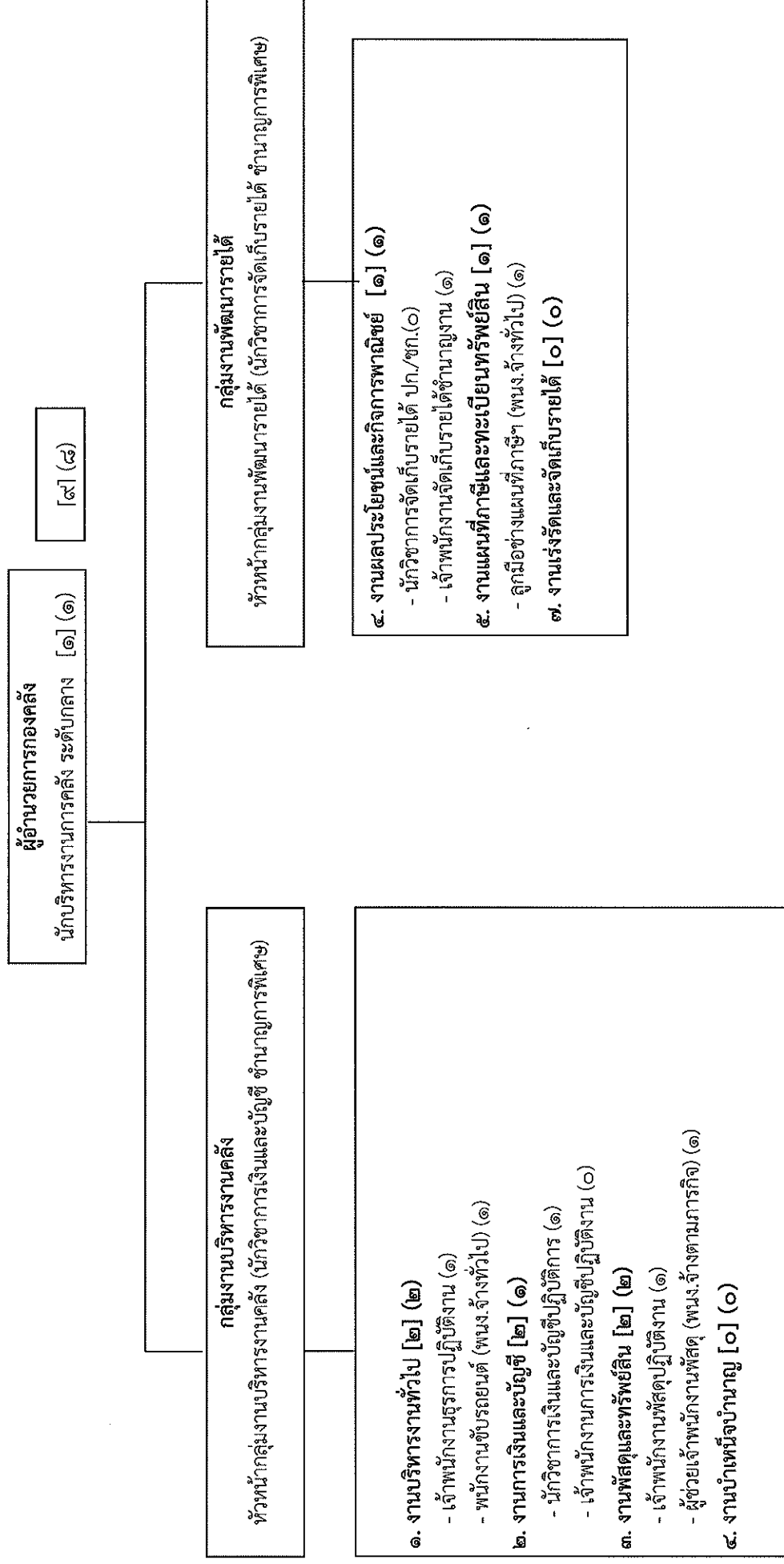
- นิติกรปฏิบัติการ (๑)

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๗] (๗)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
- พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ) (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (พนง.จ้างทั่วไป) (๒)

๔. งานรักษาความสงบเรียบร้อย [๐] (๐)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง

[๑๒] (๘)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

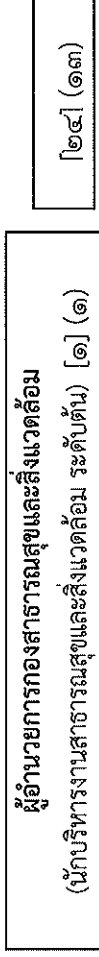
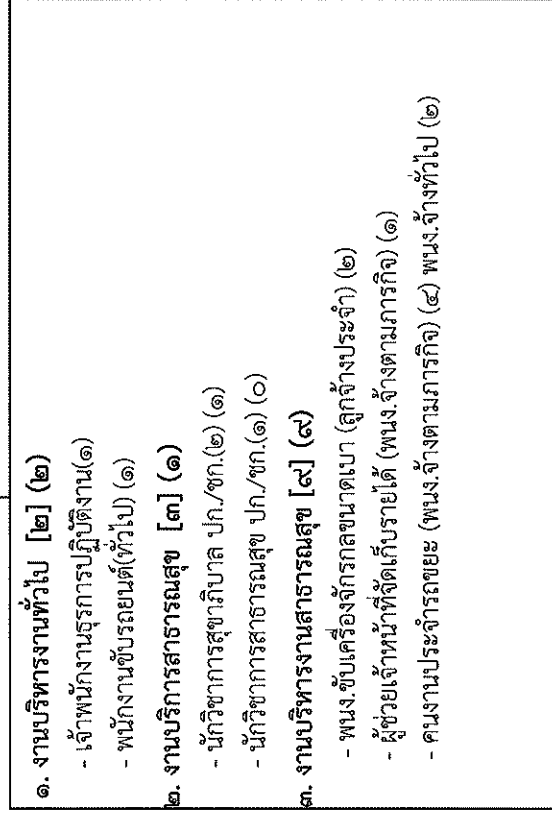
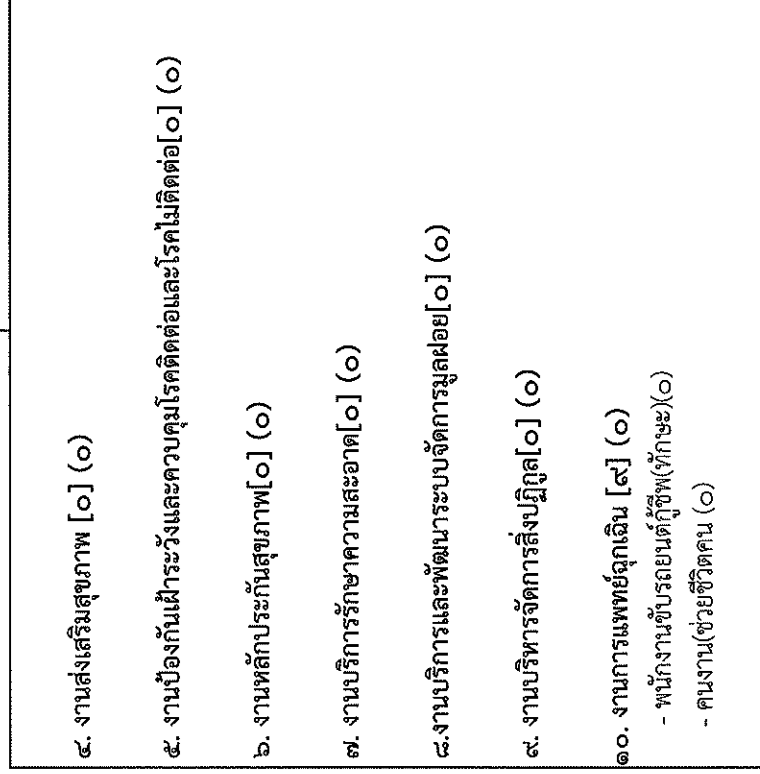
๑. งานสาธารณูปโภค [๒] (๑)
 - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (พ.นง. จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงาน (๑)
๓. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง [๓] (๓)
 - คนสวน (พ.นง. จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พ.นง. จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงาน (๑)
๔. งานเครื่องจักรกล [๑] (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์ (พ.นง. จ้างตามภารกิจ) (๑)

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

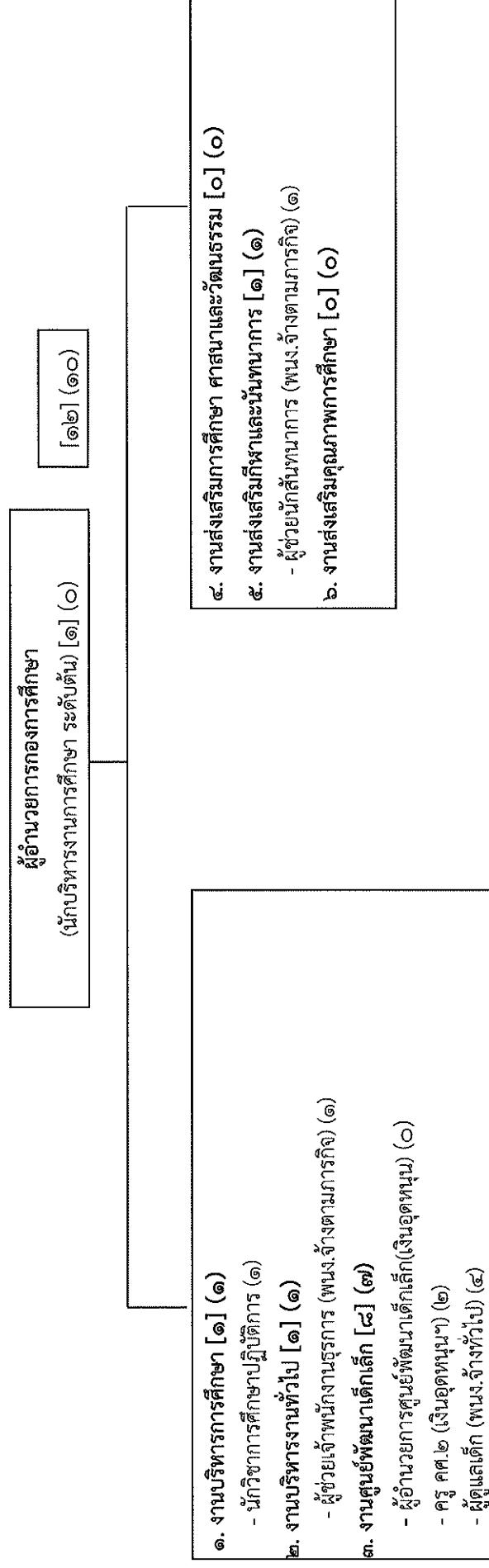
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) [๑] (๑)

๑. งานวิศวกรรมโยธา[๑] (๑)
 - วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๓] (๒)
 - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)
๓. งานผังเมือง[๑] (๑)
๔. งานสถาปัตยกรรม[๑] (๑)

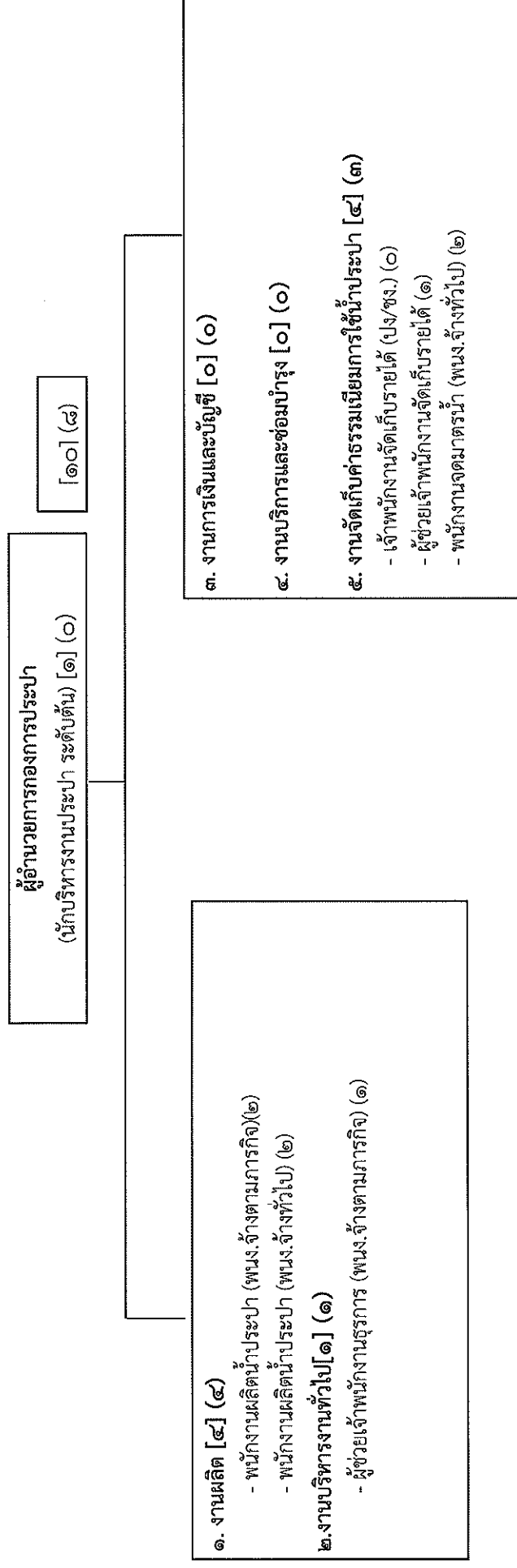
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการประปา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม

[๕] (๕)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) [๑] (๑)

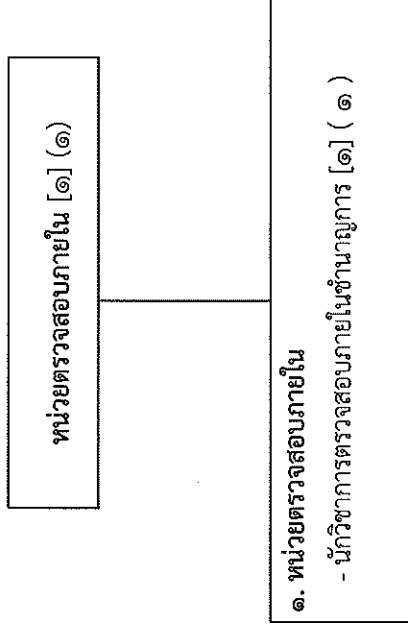
๑. งานพัฒนาชุมชน [๑] (๑)
 - เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน (๑)
๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม [๐] (๐)
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ [๐] (๐)

กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์

หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ)

๑. งานสังคมสงเคราะห์ [๑] (๑)
 - นักพัฒนาชุมชนชำนาญกร (๑)
๒. งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนง.จ้างตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (พนง.จ้างทั่วไป) (๑)
๓. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน [๐] (๐)
๔. งานกิจการสตรีและคนชรา [๐] (๐)

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
(เทศบาลตำบลหนองหญ้า)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธวัช อธิวิจิตร	ร.ป.ม.	๒๕-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๒๕-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๗๖๑,๗๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๖๙,๗๖๐
๒	นาง วัง		๒๕-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๓,๙๔๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล											
	นางสาวพิไลพร ทองยาบ	ร.ป.ม.	๒๕-๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	ต้น	๒๕-๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐
๔	-นาง-		๒๕-๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๒๕-๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๕	นายรัฐนนท์ สุตภักษ์	-	๒๕-๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๕-๖-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
๑๐	นางณัชชารีย์ โส๊ะเจริญ	บ.บ.บ.	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๕๖,๗๒๐	-	-	๓๕๖,๗๒๐
๖	น.ส.วริญญา สุขพร้อม	บ.บ.บ.	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๗	น.ส.วสุนา พึ่งพงษ์	ร.ป.ล.	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๘	นาง วัง	-	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.ช.ก.	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๙	น.ส.วราภรณ์ สุขจำเริญ	นิติศาสตรบัณฑิต	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๑๑	นางสาวกัทธพร พรหมสุธี	ป.ว.ช.นิติ	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๖-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๑๕,๔๔๐	-	-	๑๑๕,๔๔๐
๑๒	นายณรงค์ เดิมต่อ	ครุศาสตรบัณฑิต	๒๕-๖-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๕-๖-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกัน	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๑๓	นางศรีรัตนา เือกมุด	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๐๓,๐๐๐	-	-	๓๐๓,๐๐๐
๑๔	นายวิชิต นาควงษ์	ม.๓	-	พ.น.ช.เครื่องจักรกล	-	-	พ.น.ช.เครื่องจักรกล	-	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๕	นายณัฐภาพ วงศ์โคคุ้ม	ม.๖	-	ขนาดนา (รถบรรทุก)	-	-	ขนาดนา (รถบรรทุก)	-	๓๕๒,๗๒๐	-	-	๓๕๒,๗๒๐
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป											
	น.ส.สุภาพร มีมาก	บ.บ.บ.	-	ผ.ช.วิชาการ:นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผ.ช.วิชาการ:นักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๑,๗๒๐	-	-	๒๓๑,๗๒๐
๑๗	น.ส.ศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว	ค.บ.บ.	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๖๐๐	-	-	๑๘๖,๖๐๐
๑๘	นายวีรยุทธ อารมณย์เย็น	ปว.ส.เครื่องกลไฟฟ้า	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๖๙,๔๔๐	-	-	๑๖๙,๔๔๐
๑๙	นายสันติ สุวรรณเกิด	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๒๐๓,๖๔๐	-	-	๒๐๓,๖๔๐
๒๐	น.ส.ณิชาดา เพิ่มสุขเมสสา	บ.บ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑	นายอัมรินทร์ พันธิย	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายทวีศักดิ์ แทบทรัพย์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	น.ส.อุไร เนิยมเงิน	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายศุภชัย ทองศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง												
พนักงานเทศบาล												
๒๕	น.ส.ณัฐนิชา สีนสมุทร	ร.บ.ม.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐
๒๖	นางวรรณภา ปฏิสัมพันธ์	บ.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ปฏิบัติการ	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๒๗	นาง วัง		๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘	นางอรวิรัตน์ แอวงษ์	ร.บ.ค.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๒๙	น.ส.ปรารถน์ เกตุอุดม	บ.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๖๙,๒๔๐	-	-	๓๖๙,๒๔๐
๓๐	น.ส.กมลนทร ตั้งดี	บ.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๔๙,๖๔๐	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๓๑	น.ส.กมลนทร ตั้งดี	บ.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๒๐	-	-	๑๖๘,๓๒๐
๓๒	น.ส.ดิศรินทร์ กลิ่นกลิ่น	ว.ร.ก.ร.ค.ล.ด.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	๑๔๔,๒๔๐
๓๓	น.ส.นิศาตร์ ช่างงาม	ป.ร.บ.บ.บ.บ.	-	ลูกมือช่างแผนกช่าง	-	-	ลูกมือช่างแผนกช่าง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายอดิลา พงษ์ศักดิ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองช่าง												
พนักงานเทศบาล												
๓๕	นายดำริห์ วันเต็ม	ว.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๓๖	-ว่าง-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ)	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หน.ฝ่ายแบบแผนฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๓๗	นาง วัง		๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๘	นายวรวิทย์ ชัยมงคล	ป.ร.ก.ร.ค.ล.ด.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๘๑,๖๔๐	-	-	๑๘๑,๖๔๐
๓๙	นางสาวสุภารัตน์ ชูรัตน์	บ.ท.บ.	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป												
๔๐	ว่าง		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๑	นายเอกรัฐ พึ่งพงษ์	ป.ร.ก.ร.ค.ล.ด.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๒,๑๒๐	-	-	๑๙๒,๑๒๐
๔๒	นายฤทธิเดช สีสู่ไธ	ป.ร.ก.ร.ค.ล.ด.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องยนต์	-	๑๙๕,๔๘๐	-	-	๑๙๕,๔๘๐
๔๓	นายสมิเทพ พิมพ์สวัสดิ์	ป.๖	-	คนเสิร์ฟ(ทักษะ)	-	-	คนเสิร์ฟ(ทักษะ)	-	๑๗๖,๔๐๐	-	-	๑๗๖,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๔	นายเชษฐา สร้อยมาลี	บรรณารักษ์	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๕	นายบุญญฤทธิ์ ขจรบุญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวปติดา อิมทรัพย์	มศ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
พนักงานเทศบาล												
๔๗	นางขวัญตา รังกา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๗๗๗,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๗๗๗,๐๔๐
๔๘	ว่าง	-	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๙	ว่าง	-	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๐	นางสาววิไลพร สุขจันทร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน	๑๘๖,๓๒๐	-	-	๑๘๖,๓๒๐
๕๑	นางสาวธนาพร ช่วยศรีสวัสดิ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๕-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๐,๕๐๐	-	-	๑๔๐,๕๐๐
ผู้จ้างประจำ												
๕๒	นายแถม อุ่นเรือน	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๓๓๖,๓๒๐	-	-	๓๓๖,๓๒๐
๕๓	นายมานิตย์ บุญล้อม	ป.ตรี	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๒๔๐,๕๘๐	-	-	๒๔๐,๕๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป												
๕๔	น.ส.เสาวลักษณ์ คุ้มกระเทียม	บัญชีบัณฑิต	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๕๕	นายประสิทธิ์พิชัย พวงมาลี	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑๑๗,๖๐๐	-	-	๑๑๗,๖๐๐
๕๖	นายถวัลย์ ดาตะสิงห์	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑๘๘,๘๘๐	-	-	๑๘๘,๘๘๐
๕๗	นายสำเริงค์ อัมศรี	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๖,๔๐๐	-	-	๑๗๖,๔๐๐
๕๘	นายถวิล แก่งงาม	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑๖๖,๐๘๐	-	-	๑๖๖,๐๘๐
๕๙	นางสาวจุฑิพร พงศ์เจริญบุญ	ม.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๐	นายอภิเดช คุ้มครอง	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายโรจน์ หันภัย	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายเทิดพงศ์ น้อยทิพย์	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายสายเวช โมฬี	ร.น.ม.	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายชัยภูมิ พุ่มไส	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายพงศ์พิพัฒน์ สงวนศิลป์	ป.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวดวงย บริเดช	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายวรรัตน์ มูลจรัส	ม.๖	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายชาญณรงค์ กิ่งหวัด	ม.๓	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	-	พนักงานขับรถจักรยานยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๙	นางสาวดวงฤทัย เหวลาแหว	นางเอกบัญชี ม.๓		คนงาน(ช่วยชีวิตคน)			คนงาน(ช่วยชีวิตคน)		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นางสาวณัฏฐนันท์ ขวัญเมือง กองการศึกษา			คนงาน(ช่วยชีวิตคน)			คนงาน(ช่วยชีวิตคน)		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๑	พนักงานแผนกงบดุล -ว่าง-	-	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๓๗,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓๒	น.ส.จิรนันท์ แก้วสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ	คป.	๒๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๓๓	น.ส.วัลภา สุ่มแก้ว	คป.จิตวิทยาแนะแนว	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	-	ผู้ช่วยนักบริหารงาน	-	๒๓๘,๗๖๐	-	-	๒๓๘,๗๖๐
๓๔	น.ส.จิณตนา ราชแบบ	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๕	สหประชาชาติ สำนักงานด้านของพื้นที่ กำหนดเพิ่ม			ผู้อำนวยการ ศพด.			ผู้อำนวยการ ศพด.					กำหนดเพิ่ม
๓๖	น.ส.วันเพ็ญ ยอดสาลี	ป.ส.การศึกษาปฐมวัย	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๒	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนนา
๓๗	น.ส.ดวงดา ลำภาทอง	คป.จิตวิทยาแนะแนว	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๒	๒๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๒๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	อุดหนุนนา
๓๘	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘	น.ส.สุจิตา สาธอน	ป.ส. การจัดการสังคม	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	น.ส.ณัฐมา นภาสัน	ครูศึกษาศาสตร์ ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	น.ส.วรรณษา เพ็ชรโยธิน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายพรเลิศ เพ็ชรกระ	ศึกษาพิเศษระดับคิด	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางสาวสุปราณี อารมณัมรัมย์ กองสวัสดิการสังคม	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางณัฏฐริศา หนูน้อย	ร.ม.	๒๙-๒-๑๑-๒๑๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๙-๒-๑๑-๒๑๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๑๑,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	-	๖๕๕,๘๔๐
๔๔	นางกิตติญา โพธิ์จันทร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	๒๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๔๕	นางศุภลักษณ์ ชูสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	ป.ส.บ.	๒๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๒๘๕,๘๔๐	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๔๖	น.ส.เกสร เรืองดี	คป.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๓๒๐	-	-	๑๓๕,๓๒๐
๔๗	นายไทรรัตน์ สร้อยมาลี	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๘	กองการประปา -ว่าง-	-	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๖-๐๐๑	นักบริหารงานประปา	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๐๕,๖๐๐
๔๙	ว่าง	-	๒๙-๒-๐๘-๔๒๐๔-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองการประปา (ผู้อำนวยการกองการประปา)	ป.ง./ข.	๒๙-๒-๐๘-๔๒๐๔-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองการประปา (ผู้อำนวยการกองการประปา)	ป.ง./ข.	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป										
๔๑	นายประยุทธ์ ดวงอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๒๘๐	-	๑๖๗,๒๘๐
๔๒	น.ส.วรรณศิริ รุ่ยสวัสดิ์	ป.ส.การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐
๔๓	นายประทีป แสงอรุณ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๔	นายอุเทน สังข์แก้ว	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๕	นายธีระศักดิ์ จูเชียร	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายอนุชา สาสนอน	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายอุเทน สังข์แก้ว	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายจรัส มั่งดี	ป.๖	-	พนักงานจัดมาตรน้ำ	-	-	พนักงานจัดมาตรน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	หน่วยงานตรวจสอบภายใน										
๔๙	นางกานดา ทิลาคง	บ.สม.บัญชี	๒๙-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๙-๒-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐	-	๓๒๙,๗๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองพลับ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองพลับ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความ ต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลหนองพลับ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองพลับ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ

ที่ ๔๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และข้อ ๑๖ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ | | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการประปา | | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางณัชชาธิ์ โต๊ะเจริญ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

สำหรับออกด้วย

(นางณัชชาธิ์ โต๊ะเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,925,810.43	11,929,004.00	13,290,806.00
งบบุคลากร	17,227,953.69	20,872,371.00	23,449,062.00
งบดำเนินงาน	10,426,180.03	14,733,825.00	18,447,612.00
งบลงทุน	4,025,760.00	4,584,500.00	3,300,100.00
งบเงินอุดหนุน	2,996,000.00	3,548,400.00	3,877,400.00
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,621,704.15	55,668,100.00	62,364,980.00

สำเนาถูกต้อง



(นางณิชาภัฏ โธณะเจริญ)
นายกเทศมนตรี

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ - กิจการประปา

<p>คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>				
	รับจริงปี 2564	ประมาณการปี 2565	รับจริง ณ 30 มิ.ย. 2565	ประมาณการปี 2566
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	2,840,319.00	2,850,000.00	2,077,349.00	3,882,000.00
ค่าบริการประจำเดือน	-	60,000.00	-	342,000.00
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	2,500.00	10,000.00	-	10,000.00
เงินผลประโยชน์จากกิจการประปา	36,600.00	48,000.00	35,650.00	56,000.00
ค่าจำหน่ายสินค้า	67,715.00	30,000.00	58,721.00	125,000.00
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	3,000,000.00	3,000,000.00	2,356,000.00	4,000,000.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	14,171.00	20,000.00	7,390.00	30,000.00
รายได้อื่นๆ	10,216.00	20,000.00	6,845.00	25,000.00
รวมรายรับ	5,971,521.00	6,038,000.00	4,541,955.00	8,470,000.00

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ-กิจการประปา

<p>คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>				
	จ่ายจริงปี 2564	ประมาณการปี 2565	จ่ายจริง ณ 30 มิ.ย. 2565	ประมาณการปี 2566
งบกลาง	114,122.00	154,140.00	117,318.00	159,540.00
งบบุคลากร	1,046,028.37	1,641,000.00	973,768.71	1,823,680.00
งบดำเนินงาน	3,196,746.68	4,180,700.00	2,931,100.71	5,871,300.00
งบลงทุน	-	26,400.00	-	614,500.00
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	4,356,897.05	6,002,240.00	4,022,187.42	8,469,020.00

สำเนาถูกต้อง



(นางณัฏฐา นิลเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

