



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองพลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

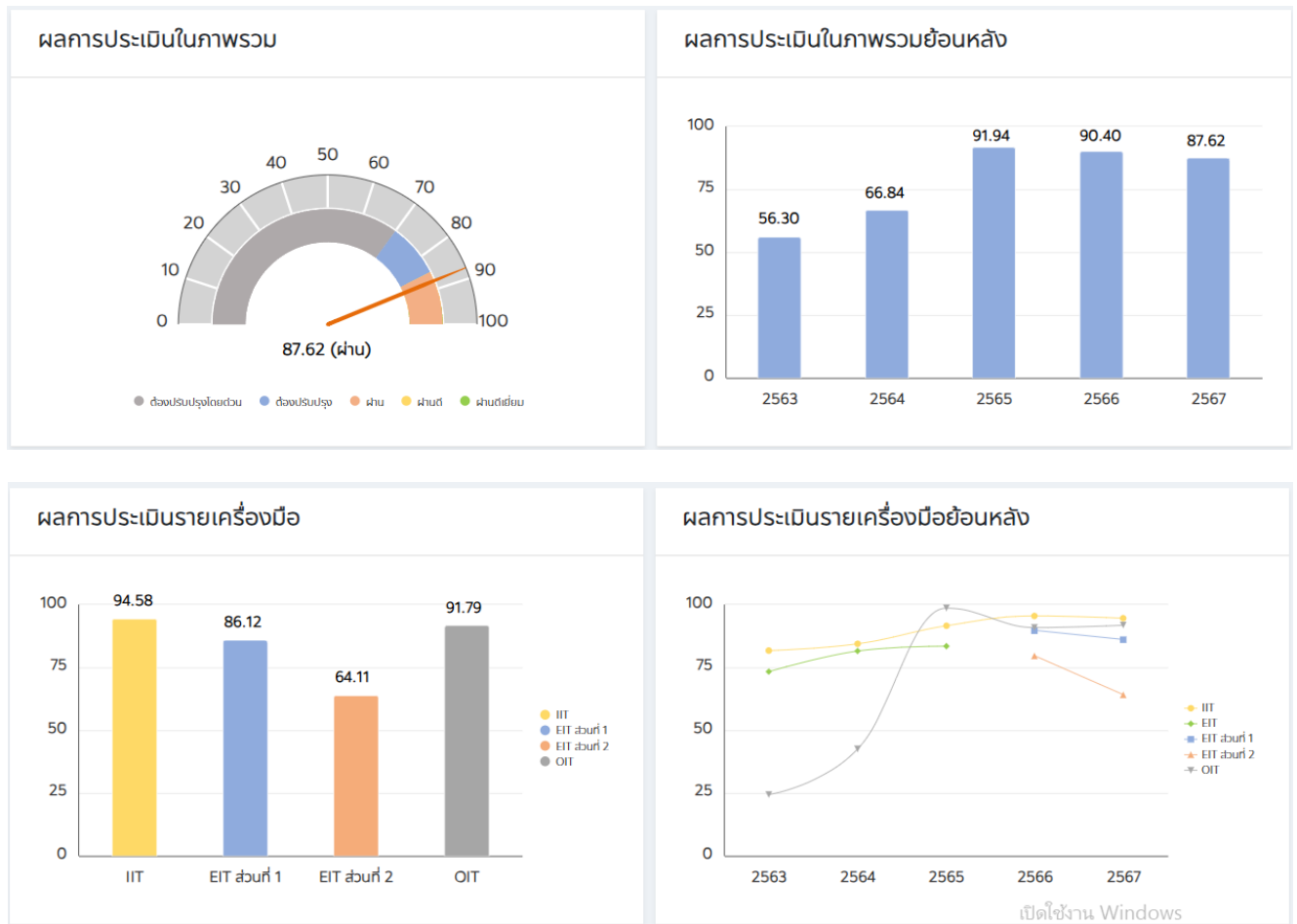
สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษา ทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้านเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมิน ด้านเครื่องมือ การประเมินและด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ แล้วยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินสู่การปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ยังคงรักษา มาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้นและหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง ให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันโดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมิน เช่นปีที่ผ่านมา ทั้งนี้มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ เพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๖๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่าน

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๓๔ ตัวชี้วัดการใช้ งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๔๔ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๖๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๔๔ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๐๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๘.๐๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๖๓.๒๐ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓.๕๗ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐



จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลหนองพลับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็นผู้ตอบ แบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๔	IIT
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๔	IIT
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๖๗	IIT
	๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๒.๔๔	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๐๗	EIT
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๐๘	EIT
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๓.๒๐	EIT
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๗	OIT
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ โดยรวมอยู่ในระดับ ผ่าน (๘๗.๖๒) คะแนน เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๙๔.๕๘
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๘๖.๑๒
๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๖๔.๑๑
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๑.๗๙

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่า แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๖๔.๑๑ คะแนน และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๙๔.๕๘ คะแนน

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๔
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๔๔
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๒.๖๗
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๙๒.๔๔

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๑.๓๔ คะแนน และตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๗
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๘
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๗.๔๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๗.๔๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๔๘ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๙๒.๔๗ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๖๗
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๖๗
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๔๙.๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๔๙.๐๐ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๖๗.๖๗ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๗๕.๖๗ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๕๗
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๓.๕๗ คะแนน ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗
๑๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๖๗

จากตารางที่ ๗ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๘๘.๖๗ คะแนน และตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้รับคะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐
1๕	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓
1๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่า พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน รองลงมา คือ ตัวชี้วัดในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน และตัวชี้วัดหน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ (IIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายและเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาจากรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายและเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้รับคะแนนเท่ากัน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๐	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
๑๑	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
๑๒	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน และลำดับถัดมาคือตัวชี้วัดในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๒.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๘๙.๓๓ คะแนน ลำดับรองมา คือ ตัวชี้วัดท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๒.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ส่วนที่ ๑

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๖๑
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๐๙
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๗๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้รับคะแนน ๘๙.๐๙ คะแนน ลำดับรองมา คือ ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้รับคะแนน ๘๙.๖๑ คะแนน และตัวชี้วัดท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ได้รับคะแนน ๙๘.๗๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ส่วนที่ ๑

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๓๕
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๓๑
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๗๙

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๗.๗๙ คะแนน ลำดับต่อมา คือ ตัวชี้วัดหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้รับคะแนน ๘๘.๓๑ คะแนน และตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้รับคะแนน ๘๙.๓๕ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ส่วนที่ ๑

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๕๓
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๕๓
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๗.๑๔

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๗.๗๙ คะแนน ลำดับต่อมา คือ ตัวชี้วัดหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และตัวชี้วัดหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้รับคะแนน ๘๗.๕๓ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๕ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ส่วนที่ ๒

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๖๕.๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๖๗.๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ส่วนที่ ๒ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้รับคะแนน ๖๕.๐๐ คะแนน ลำดับรองมา คือ ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้รับคะแนน ๖๗.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ได้รับคะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๖ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ส่วนที่ ๒

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๑.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๖๔.๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๖๘.๐๐

จากตารางที่ ๑๖ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ส่วนที่ ๒ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๖๔.๐๐ คะแนน ลำดับต่อมา คือ ตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้รับคะแนน ๖๘.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้รับคะแนน ๗๑.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ส่วนที่ ๒

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๔.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๖๘.๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๕.๐๐

จากตารางที่ ๑๗ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ส่วนที่ ๒ ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๑๕.๐๐ คะแนน ลำดับต่อมา คือ ตัวชี้วัดหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๖๔.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้รับคะแนน ๖๘.๐๐ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๘ พบว่า คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดพบว่า เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตัวชี้วัดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และตัวชี้วัดแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดอื่นในตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ของเทศบาลตำบลหนองพลับ เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดพบว่า เทศบาลตำบลหนองพลับ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>๑๑ หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>๑. กำหนดมาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและให้มีการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวก</p>
๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗	
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๖๗	
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและการพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๖๑	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์ (E-Service) น้อย ทำให้ประชาชนใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานน้อยเกินไป</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>๑. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงระบบ E-Service ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากกว่าเดิมเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การใช้งานบริการออนไลน์ (E-Service) ให้มากขึ้นกว่าเดิม เช่น Facebook , LINE Openchat , Tiktok นอกจากนั้นอาจจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อมอบให้ประชาชนรับรู้</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๘๙.๐๙	
e๓ ท่านถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๗๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๕๓	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๕๓	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๗.๑๔	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
e๔ หน่วยงานที่มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๓๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสารหรือตอบข้อซักถาม / คำอธิบายให้ประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างถ่องแท้ หรือตรงตามความต้องการของประชาชนได้เท่าที่ควร</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>๑. หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว แต่ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายส่วนงานธุรการ เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนต่างๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีคุณสมบัติต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ผ่านการอบรมหรือความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน</p> <p>๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการบริการ</p> <p>๑.๓ สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๔ มีความสามารถในการจัดทำระบบแฟ้มข้อมูล ดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๑.๕ สามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๓๑	
e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๗.๗๙	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจํามากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>หน่วยงานพัฒนาระบบการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและสร้างความรู้ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการมากขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบมากกว่าเดิม ซึ่งอาจทำออกมาในรูปคู่มือหรือ e-book ในรูปของ (QR-Code) ที่สามารถโหลดได้ใน LINE พนักงานเทศบาลได้</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ e-book ในรูปของ (QR-Code) ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสอดแทรกคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน</p> <p>๓. เมื่อมีการกำหนดแนวทางหรือคู่มือแล้ว หากมีผู้ใดฝ่าฝืน ต้องมีบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหมั่นตรวจสอบทรัพย์สินอยู่เสมอ อาจกำหนดเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส และรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินให้ผู้บังคับบัญชาทราบอยู่เสมอ</p>
๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจํามากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
1๔ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ 0๑๗ รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>หน่วยงานมิได้มีข้อมูลความก้าวหน้าและรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>๑. หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าและรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ</p>
1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	
1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	
0๑๗ รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและการพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<p><u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</u></p> <p>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><u>สาเหตุเกิดจาก</u></p> <p>หน่วยงานมีเพียงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีแต่ขาดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p><u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</u></p> <p>๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงานและจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานในเทศบาล</p>
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๑๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และการดำเนินการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด</p> <p>๑๒๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก</p> <p>การดำเนินการมาตรการต่างๆยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้เท่าที่ควร</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>๑. กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองพลับ</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง โดยไม่มีอคติหรือเอนเอียงกับฝ่ายใดเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบได้</p> <p>๓. ในการพิจารณาเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดเพื่อให้การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ</p>
๑๒๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓	
๑๒๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
เทศบาลตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองพลับ ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานทบทวนคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ	๑. กำหนดมาตรการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำ คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๓. จัดทำการประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและให้มีการติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวก	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา กองการประปา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงาน โดยจัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	๑. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงระบบ E-Service ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากกว่าเดิมเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การใช้งานบริการออนไลน์ (E-Service) ให้มากขึ้นกว่าเดิม เช่น Facebook , LINE Openchat , Tiktok นอกจากนั้นอาจจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อมอบให้ประชาชนรับรู้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการ	<p>๑. หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แล้ว แต่ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายใน หน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายส่วนงานธุรการ เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนต่างๆและ ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจใน หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีคุณสมบัติต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ผ่านการอบรมหรือความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชน</p> <p>๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการบริการ</p> <p>๑.๓ สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๔ มีความสามารถในการจัดทำระบบแฟ้มข้อมูล ดัชนี รายการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๑.๕ สามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการได้อย่างต่อเนื่อง</p>	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินโดย ให้ผู้บริหารในระดับต่างๆมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบเพื่อ สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการรับผิดชอบ ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง เป็นระบบมากกว่าเดิม ซึ่งอาจทำออกมาในรูปคู่มือหรือ e-book ในรูปของ (QR-Code) ที่สามารถโหลดได้ใน LINE พนักงานเทศบาลได้ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ e-book ในรูปของ (QR- Code) ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดยสอดแทรกคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน ๓. เมื่อมีการกำหนดแนวทางหรือคู่มือแล้ว หากมีผู้ใดฝ่า ฝืน ต้องมีบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ๔. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหมั่นตรวจสอบ ทรัพย์สินอยู่เสมอ อาจกำหนดเป็นรายเดือนหรือรายไตร มาส และรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินให้ ผู้บังคับบัญชาทราบอยู่เสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา กองการประปา หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและจัดหาพัสดุภาครัฐประจำปี	๑. หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าและรายงาน การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง (งานพัสดุ)

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	มาตรการกำหนดนโยบายและแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานในเทศบาล ๓. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเดินทางเข้ารับ การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทำการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑. กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองพลับ ๒. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นกลาง โดยไม่มีอคติหรือเอนเอียงกับฝ่ายใดเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนว่า จะสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๓. ในการพิจารณาเรื่อง การทุจริต และ ประพฤติมิชอบต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดเพื่อให้การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพในการดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

จากการวิเคราะห์ดังกล่าวในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลหนองพลับมีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินและยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถามและการตอบแบบวัด OIT ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปีทำให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน การประสานงานกับส่วนงานอื่นภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าในบางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเอง