



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองพลับ กองช่าง โทร. ๐ ๓๒๕๒ ๘๐๗๓ ต่อ ๑๑๐

ที่ ปช ๕๓๔๐๓/๒๖๖

วันที่ ๗/ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ ที่ ๔๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวสุภารัตน์ ชูรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภารัตน์ ชูรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้า.....

ลงชื่อ.....

(นายดำริห์ วันเต็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐนิชา สิ้นสมุทร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ-สกุล: นางสาวสุภารัตน์ ชูรัตน์

ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สังกัด: กองช่าง เทศบาลตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. โครงการ/หลักสูตร: โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จัดโดย: สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม: ระยะเวลา ๓ วัน (ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๔. สถานที่ฝึกอบรม: ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม:

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีตลอดจนรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม: จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๖๘ บาท รายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวนเงิน ๒,๓๖๘ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม:

๗.๑ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริม หรือสนับสนุน

- พักส่งเสริมวิสาหกิจ และการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริม หรือสนับสนุน
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอาชีพ (SMEs)
- วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการ
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะเสนอราคา
- การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ

๗.๒ พักที่ผลิตในประเทศ

- การจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ
- การจัดจ้างก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
- การให้แต้มต่อบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

๗.๓ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗.๔ พักส่งเสริมดิจิทัล

๗.๕ การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๖ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ

(Terms of Reference : TOR)

๗.๗ แนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- อำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดราคากลาง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำสัญญา/การแก้ไขสัญญา
- การกำหนดค่าปรับ/งดหรือลดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการ
- การนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงเว็บไซต์ตามประกาศ ป.ป.ช.
- การสร้างหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.
- การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- หลักประกันของ/หลักประกันสัญญา
- การควบคุมพัสดุ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี

บรรยายโดย: นายพงศ์ศักดิ์ กรวิวัฒน์ชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้ที่มีสิทธิแล้วจะต้องใช้สิทธิอย่างไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน/การเช่าซื้อ
- การเช่าบ้านของบิดา มารดา บานลูก บานคู่สมรส ได้หรือไม่ได้อย่างไร
- กรณีได้รับมรดก
- การเช่าซื้อต่างท้องที่
- มีสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้าน และมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิอย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจำนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- การกู้ร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรส
- กรณีจดทะเบียนหย่า
- กรณีรีไฟแนนซ์
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่อย่างไร
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
- ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
- กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
- กรณีรื้อถอนบ้าน
- สัญญาเงินกู้ระบุกู้เพื่อการอุปโภคบริโภค/เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
- กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน
- กรณีสัญญาเช่ายังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น

บรรยายโดย: นางสาวกิตติกานต์ รุ่งรอบดี หัวหน้างานระเบียบสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และกิจกรรม
 สาธารณะ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม:

๘.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๘.๒ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีตลอดจนรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘:

๙.๑ นำพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๙.๒ นำหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการปฏิบัติมาปรับใช้ วางแผนเพื่อลดความเสี่ยงของแต่ละงานได้

๙.๓ นำองค์ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับผู้สนใจ

๑๐. รูปภาพประกอบ:



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุตารัตน์ ชูรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ที่ ปช ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ถนนสละชีพ ปช ๗๗๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์ และนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ว ๑๑๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) การบริหารสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน การจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีตลอดจนรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตร โดยกำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๓ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสำรองห้องพักได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๖๐๑-๑๑๑

/ สำนักงาน...

ในการนี้สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม "ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน และ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีตลอดจนรายการงานการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ

๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/๓.๗ หัวหน้าฝ่าย...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๔๐-๕๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล



๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๒๕๐ คน

๙. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง – เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ – เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าอาหารมื้อเช้าและค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

- กรอกใบสมัครที่ Google Forms
- หรือ สแกน QR code



กรอกใบสมัครที่ Google Form

- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖
โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียนวันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) ทั้งสองวัน

*** ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี ***

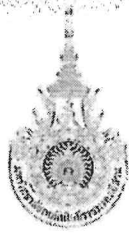
*** เว้นแต่เกิดข้อผิดพลาดจากสถาบันบริการวิชาการฯ ***

/๑๑.การประเมิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล





กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- พัสตส่งเสริมวิสาหกิจ และการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริม หรือสนับสนุน
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมอาชีพ (SMEs)
- วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการ
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะเสนอราคา
- การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ

บรรยายหัวข้อเรื่อง... พัสตที่ผลิตในประเทศ

- การจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ
- การจัดจ้างก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
- การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
- การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

บรรยายหัวข้อเรื่อง... แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

/บรรยาย...

- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่อย่างไร
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
- ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
- กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
- กรณีรื้อถอนบ้าน
- สัญญาเงินกู้ระบุเพื่อการอุปโภคบริโภค/เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
- กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน
- กรณีสัญญาเช่ายังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น

บรรยายหัวข้อเรื่อง...ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางการแก้ไข

- ปัญหาที่พบในเรื่องของการเบิกค่าเช่าบ้าน
- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการเบิก
- เรื่องเล่าถึง กรณีศึกษา
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวอาทิตยา พยาบาล
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖ ID Line 0905394155 สอบถามข้อมูล





คำสั่งเทศบาลตำบลหนองพลับ

ที่ ๔๒๔ /๒๕๖๗

เรื่อง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” โดยมีวัตถุประสงค์ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีตลอดจนรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามอ่าว โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุภารัตน์ ชูรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางสาวณิศา เพิ่มสุขเมฆา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

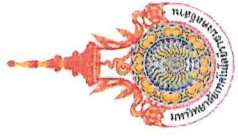
เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ Honda Jazz หมายเลขทะเบียน ๒ กอ ๑๐๓๖ กรุงเทพมหานคร โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุดารัตน์ ขูรัตน์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙

ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
(Terms of Reference : TOR) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าเข้าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทวฤทธิ์ ศรีนิกร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พูลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ