บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ (งานธุรการ)

ที่ ปข ๕๓๔๐๑/๙๗ **วันที่** ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรแจ้งทุกกองเพื่อรับทราบและหากมีข้อความใดต้องการแก้ไข ขอให้แจ้งสำนักปลัดเทศบาล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริเพ็ญ สุ่มแก้ว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางณัชชารีย์ โต๊ะเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวพีไลพร ทองอาบ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ ที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองพลับ

ผู้มาประชุม

๑. นายเกรียงไกร	ทวีกาญจน์	นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ
๒. จ่าเอกลิขิต	หนูนิน	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพิไลพร	ทองอาบ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางกานดา	พิลาคง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๕. นางสาววาสนา	พึ่งพงษ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๖. นางสาวณัชชารีย์	โต๊ะเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวณัฐณิชา	สินสมุทร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางฉัตรธิชา	หนูน้อย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางหนึ่งฤทัย	สุขจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๐. นางขวัญตา	รังกา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายณรงค์	เติมต่อ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒. นางสาววรัญญา	สุขพร้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นายกฤษฎิ์คเณศ	ศิริรัตน์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววราภรณ์	สุขจำเริญ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๕. นางอารีรัตน์	แอวงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นางศิริกาญจน์	เชิดฉิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๗. นางวารุณี	ทวีกาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘. นางกิติญา	โพธิ์จันทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๙. นางวันเพ็ญ	ยอดสาลี	ครู คศ.๒
๒๐. นางสาวศิริรัตน์	สะลาคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. นายทวีศักดิ์	พานเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๒. นายวรวุฒิ	ชัยมงคล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวมาริษา	บุญมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นางสาวดวงตา	สำเภาทอง	ครู คศ.๑
๒๕. นางสาวโศภชา	อบแย้ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๖. นายวิชิต	นาควงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นางสาวศิริเพ็ญ	สุ่มแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวสุภาพร	มีมาก	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๙. นายวีรยุทธ	อารมณ์เย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. นางสาวธิดารัตน์	กลั้นกลืน	ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ
๓๑. นางสาวเสาวลักษณ์	ตุ้มกระทึก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๒. นางศรีรัตนา	เผือกผุด	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาววัลภา	สุ่มแก้ว	ผู้ช่วยนักสันทนาการ

๓๔. นางสาวฐิติรัตน์	โพธิ์บำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางสาววรรณศิริ	จุ้ยสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๖. นางสาวเกสร	เรืองดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นายประยุทธ	ดวงอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายกฤษณะ	สีสุกใส	ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์
๓๙. นายเอกรัฐ	พึ่งพงษ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๐. นายสมโพช	พิมพ์สวัสดิ์	คนสวน
๔๑. นางสาววิไลพร	สุขจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๔๒. นางสาวสร้อยธิญา	พฤกษาฉัตร	ภารโรง
๔๓. นางสาวอุไร	เนียมเงิน	ภารโรง
๔๔. นายเทิดพงษ์	น้อยทิพย์	พนักงานขับรถยนต์
๔๕. นายไตรรัตน์	สร้อยมาลี	พนักงานขับรถยนต์
๔๖. นายศุภชัย	ทองศรี	พนักงานขับรถยนต์
๔๗. นายนรินทร์	ทรายทอง	พนักงานจดมาตรน้ำ
๔๘. นายอนุชา	สาสอน	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๙. นายธีระศักดิ์	จูเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา
๕๐. นายจรดล	มุ่งดี	พนักงานจดมาตรน้ำ
๕๑. นายอุเทน	สังข์แก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา
๕๒. นายประเทือง	แสงอรุณ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๕๓. นายอัมรินทร์	พ้นภัย	พนักงานดับเพลิง
๕๔. นางสาวนิศารัตน์	ช้างงาม	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ
๕๕. นางสาวปัทมาวรรณ	มีนาม	ภารโรง

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

๑. นางสาวดวงกมล	วิวัฒนวานิช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. นางศุภลักษณ์	ชูสกุล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๓. นายณัฐภพ	วงศ์โคคุ้ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔. นายแถม	อุ่นเรือน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕. นายมานิตย์	บุญล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖. นายสันติ	สุวรรณเกิด	พนักงานดับเพลิง
๗. นายนันทิพัฒน์	พิทักษ์ดำรงรักษ์	พนักงานดับเพลิง
๘. นายถวัลย์	ตาตะสิงห์	คนงานประจำรถขยะ
๙. นายลำยงค์	อิ่มศรี	คนงานประจำรถขยะ
๑๐. นายถวิล	แก่งาม	คนงานประจำรถขยะ
๑๑. นายประสิทธิชัย	พวงมาลี	คนงานประจำรถขยะ
๑๒. นายรวีโรจน์	พ้นภัย	คนงานประจำรถขยะ
๑๓. นายอาทิตย์	คุ้มครอง	คนงานประจำรถขยะ
๑๔. นายเจษฎา	สร้อยมาลี	พนักงานขับรถยนต์

๑๕. นางสาวณัฐมล	นุภาสัน	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางสาวเบญจวรรณ	บุญศรี	ผู้ดูแลเด็ก
๑๗. นายพรเลิศ	เพชรกระ	ผู้ดูแลเด็ก
๑๘. นายบุญญฤทธิ์	ขจรบุญ	คนงาน

<u>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.</u>

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ นายกเทศมนตรีตำบลหนองพลับ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ	- สวัสดีพนักงานเทศบาลทุกคน ก่อนเข้าวาระอื่น ๆ ขอให้พนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาใหม่ได้แนะนำตัวต่อที่ประชุม
นางฉัตรธิชา หนูน้อย	- สวัสดีค่ะ ชื่อนางฉัตรธิชา หนูน้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โอนย้ายมาจากเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ ค่ะ
ที่ประชุม	- รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**
นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ	- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันพุธ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียด หากมีข้อความใดที่ไม่ถูกต้อง หรือมีอะไรที่จะแก้ไข หรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอรับรองรายงานการประชุม
ที่ประชุม	- รับรองรายงานการประชุม
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	**เรื่องการปฏิบัติงาน**
นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ นายกเทศมนตรี	- ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ทำให้ไม่มีโอกาสได้ประชุมกันบ่อยนัก ซึ่งที่ผ่านมาจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ทำให้ทราบว่าการปฏิบัติงานภายในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และขอแจ้งทุกกอง โดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ขอให้ทุกกองเร่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจะมอบหมายให้เลขานุการนายกเทศมนตรีคอยติดตามผลการดำเนินงาน หากติดขัดด้านเอกสารให้รีบแก้ไขให้โดยเร็วและเสนอผู้บังคับบัญชา และในตอนนี้เริ่มเข้าสู่ช่วงภัยแล้ง ขอให้เจ้าหน้าที่ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจเช็คความพร้อมด้านเครื่องมือ เครื่องจักร ให้พร้อมต่อการใช้งาน - เรื่องการจัดเก็บค่าน้ำประปา ขอให้ปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบผู้ใช้น้ำ หากมีการฝ่าฝืนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

/-การจัดกิจกรรม

- การจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๕ แจ้งงดเว้นการจัดกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)
- วันนี้มีภารกิจต้องเร่งลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานวางท่อข้ามลำห้วย ซอยเทศบาล ๗ ในวาระต่อไป ฝากรองปลัดเทศบาล ดำเนินการประชุมต่อจากนี้ และขอให้ทีมงานกองช่าง รีบขนท่อระบายน้ำไปที่หน้างาน ส่วนงานป้องกันฯ ให้นำเครื่องสูบน้ำไปติดตั้งเร่งสูบน้ำ เพื่อเตรียมการเทปูน ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดขาด ให้รีบสั่งซื้อเพื่อนำมาใช้งานให้ได้โดยเร็วที่สุด
- เรื่องการประมาณการราคาก่อสร้าง ขอให้กองช่างตรวจสอบให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อการตั้งงบประมาณให้เพียงพอ เพราะการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง หากมีการตรวจสอบหรือประเมินองค์กร จะเล็งเห็นว่าการทำงานไม่โปร่งใส การวางแผนการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ฝากงานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เรื่อง การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด) จากเดิมเป็นโรคระบาดฉุกเฉิน สามารถให้การช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที แต่หลังจากวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดผู้ป่วยฉุกเฉินโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอน ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป
- เรื่อง ประกาศ No Gift Policy ที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยในกิจกรรมที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมาย ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในส่วนของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีการจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดว่าทุกหน่วยงานของจังหวัดประจวบต้องดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยเทศบาลตำบลหนองพลับ ซึ่งถือเป็นหน่วยงานของรัฐเช่นกัน ก็ได้ออกประกาศ No Gift Policy ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการการเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรเทศบาลตำบลหนองพลับ

๑). ยึดถือและปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๒). ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

/๓.ต้องไม่เกี่ยว..

๓). ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดและไม่กระทำการใดๆอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี

๔). มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

๕). ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

๒. นโยบายการงดรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาสเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑). ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด

๒). ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓). ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔). กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

- จึงขอเน้นย้ำพนักงานเทศบาลทุกคนให้ปฏิบัติตามประกาศ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ไม่ให้หรือรับของหรือทรัพย์สินใดๆจากผู้มาติดต่อราชการหรือบุคคลภายนอก หากทราบว่ามีพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการทางวินัยทันที

- เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ITA ปีงบประมาณ 2564 ปีที่แล้วเราได้คะแนนค่อนข้างน้อย ได้ 66.84 คะแนน ซึ่งได้ในระดับ C ซึ่งเราได้เห็นแล้วว่าในด้านไหนที่เราได้กันน้อย ซึ่งบางครั้งอาจจะมีข้อมูลอยู่แล้วแต่ไม่ได้นำลงเว็บไซต์ทำให้เราเสียคะแนนไปโดยที่ไม่ควรจะเสีย แยกออกมาแล้วเป็นรายตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ที่เราต้องตัดที่ 85 คะแนนเพราะเราตั้งความหวังว่าปีนี้ เราจะผ่านการประเมินต้องได้ในระดับ A คือ 85 คะแนน โดยในการประเมิน ITA จะแบ่งการประเมินเป็น 3 ส่วน คือ IIT EIT OIT ซึ่งในการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 3 เรื่องการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 เรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงให้เพิ่มช่องทางการตรวจสอบและเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชนให้สามารถตรวจสอบการใช้อำนาจ

/ การใช้ทรัพย์สิน..

- การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตในขั้นต้นอีกทางหนึ่ง การประเมิน EIT มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนนทั้ง 3 ตัวชี้วัด ซึ่งมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลหนองพลับ ให้มีขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการกับประชาชนผู้ติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น นอกจากนั้นยังเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการของหน่วยงานให้ตอบสนองความต้องการและสร้างความโปร่งใสในองค์กรอีกช่องทางหนึ่ง
- การประเมิน OIT ทั้ง 2 ตัวชี้วัดมีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์และมีคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปีต่อไป คือ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อยากฝากเจ้าหน้าที่ทุกคนในการดำเนินการประเมิน ITA ปี 2565 เพราะต่อจากอันนี้เรายังต้องประเมิน LPA ต่ออีก

ที่ประชุม — รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> — **เรื่องเพื่อพิจารณา**

นายเกรียงไกร ทวีกาญจน์ นายกเทศมนตรีฯ — ในวาระนี้ขอให้รองปลัดเทศบาลฯ ประชุมพนักงานในเรื่องการปฏิบัติงานและเรื่องอื่น ๆ ต่อจากนายกเทศมนตรี

จ่าเอกลิขิต หนูนิน รองปลัดเทศบาลฯ — ต่อจากนายกเทศมนตรี เรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ขอให้พนักงานเทศบาลทุกท่านป้องกันตนเองปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการรวมกลุ่มกัน ขอให้เป็นการรวมกลุ่มเฉพาะการทำงานร่วมกัน เพราะที่ผ่านมาจากการติดเชื้อ เช่น กองช่าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มาจากการรวมกลุ่มกัน ไม่ใช่ลักษณะของการทำงาน รวมถึงการรับประทานอาหารร่วมกัน เป็นช่วงที่ต้องถอดแมสก์ ซึ่งถือเป็นเรื่องของความประมาท ซึ่งแนวทางตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรณีที่มีการติดเชื้อ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการลา หากติดเชื้อให้ถือเป็นการลาป่วย กรณีที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ซึ่งเกิดการการปฏิบัติงาน หากมีการกักตัวจะให้ปฏิบัติงานในลักษณะ WFH แต่หากเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่เกิดจากการประมาทเลินเล่อ การไม่ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข กรณีนี้ถ้ามีการสั่งให้กักตัว ให้ถือเป็นการลากิจ จึงขอแจ้งพนักงานทุกท่านทราบ

ที่ประชุม — รับทราบ

จ่าเอกลิขิต หนูนิน รองปลัดเทศบาลฯ — โครงการ ๗ วันอันตราย ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕ ตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสาร มีการออกคำสั่งใช้ อปพร. ส่วนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปัจจุบันมีการออกคำสั่งสลับเวรกัน ๒ ชุด ชุดละ ๓ คน ต่อ ๑ วัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ฝากในเรื่องกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ กรณีเกินกำลังสามารถเรียกอีกชุดที่พักมาช่วยเหลือได้ ในส่วนของการใช้น้ำสำหรับ

/รถดับเพลิง..

รถดับเพลิง ขอให้นำน้ำดิบมาใช้ เช่น การฉีดล้างทำความสะอาดถนน หรือพื้นที่ต่าง ๆ ให้นำน้ำดิบมาใช้ ส่วนน้ำประปาขอให้ใช้เฉพาะการส่งน้ำให้กับครัวเรือนและส่วนราชการที่ขอความอนุเคราะห์เท่านั้น เพราะการผลิตน้ำประปามีต้นทุนในการผลิตค่อนข้างสูง หากไปใช้ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ และจะเกิดการสิ้นเปลือง

- กำหนดการล้างบ่อน้ำใส ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ในช่วงเวลาประมาณ ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.เพราะจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วงวันหยุดสงกรานต์ เพื่อไม่ให้ครัวเรือนได้รับผลกระทบในการใช้น้ำช่วงวันหยุดสงกรานต์ การล้างบ่อน้ำใสจะเป็นการล้างเป็นประจำทุก ๑ ปี โดยในคืนวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ จะหยุดการผลิตน้ำ จึงฝากงานประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ให้กับครัวเรือนทำการสำรองน้ำไว้ใช้ในช่วงที่ทำการล้างบ่อน้ำใส โดยขอให้ประชาสัมพันธ์ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๔-๖ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ครัวเรือนทำการกักตุนน้ำ การเตรียมการล้างบ่อพักน้ำใส จะใช้กำลังจากงานป้องกันและทีมงานกองช่าง โดยแยกเป็น ๒ ชุด คือ ที่ ร.ร.หนองพลับวิทยา และที่โรงผลิตน้ำประปา สิ่งที่ต้องเตรียม คือ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด เช่น แปรง เครื่องสูบน้ำ ซึ่งจะทำการประชุมกองการประปาอีกรอบ

- การประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองพลับ ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ กองงานใดที่จะเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลฯ ขอให้เสนอญัตติต่อนายกเทศมนตรีและแจ้งงานธุรการ เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาเทศบาลฯ ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่น ๆ**

จ่าเอกลิขิต หนูนิน รองปลัดเทศบาลฯ - ฝากเรื่องการปฏิบัติงาน หากมีเรื่องที่ต้องติดตาม และจำเป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำเป็นต้องรีบดำเนินการสั่งการ ขอให้ติดตามพร้อมกับรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ

- เรื่อง ITA และ LPA จะส่งเอกสารให้แต่ละกองที่รับผิดชอบ ดำเนินการในแต่ละหัวข้อ ดำเนินการรวบรวม

- เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขอให้แต่ละกองรีบดำเนินการ เพื่อจะเสนอ และพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

จ่าเอกลิขิต หนูนิน รองปลัดเทศบาลฯ - ผอ.แต่ละกอง ท่านใดมีเรื่องจะเสนอแนะต่อที่ประชุมทราบหรือไม่

นางขวัญตา รังกา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - แจ้งพนักงานเทศบาล หากตรวจพบว่าติดเชื้อโควิด ๑๙ ขอให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาแต่ละกองงานทราบก่อน จากนั้นแจ้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบ เพื่อที่ทางกองสาธารณสุขฯ จะพิจารณาจัดประเภทของการลาว่าจะต้องมีการกักตัวกี่วัน และเสนอต่อรองปลัดเทศบาลทราบต่อไป ซึ่งการกักตัวจะจัดลำดับการใกล้ชิดหรือสัมผัสเสี่ยงสูง และขอความร่วมมือพนักงาน

/เทศบาล..

เทศบาลปฏิบัติตามคำแนะนำในการป้องกันและดูแลตนเอง เพื่อช่วยลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และทุกวันศุกร์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะทำการฉีดพ่นทำความสะอาดภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหนองพลับ

รองปลัด - มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม และขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาพร มีมาก)
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพิไลพร ทองอาบ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จ่าเอก.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(ลิขิต หนูนิน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองพลับ